



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 października 2007 r. **Nr 174**

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 3238** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 października 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Chrzanowie 15588

Porozumienia

- 3239** – Porozumienie Nr 11/2007 zawarte w dniu 29 sierpnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Godów w sprawie powierzenia zadania publicznego z zakresu dróg publicznych dotyczącego modernizacji ul. 1 Maja w Godowie i Skrzyszowie 15597
- 3240** – Porozumienie zawarte w dniu 10 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Kędziersko-Kozielskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 15598
- 3241** – Porozumienie zawarte w dniu 11 września 2007 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Lublinieckim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 15600

Rozporządzenia

- 3242** – Rozporządzenie Nr 53/07 Wojewody Śląskiego z dnia 5 października 2007 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Dolina Żabnika” 15601

Uchwały Rad Gmin

- 3243** – Uchwała Nr XVIII/252/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych przez miasto Dąbrowa Górnicza w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Dąbrowa Górnicza 15602
- 3244** – Uchwała Nr XVIII/253/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr XLIX/948/05 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zmienionej Uchwałą Nr LX/1164/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 sierpnia 2006 roku 15608
- 3245** – Uchwała Nr IX/78/07 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Jaworzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 15608
- 3246** – Uchwała Nr XII/127/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela 15609
- 3247** – Uchwała Nr XII/136/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rehabilitacji Osiedla Podwale 15611
- 3248** – Uchwała Nr XVI/141/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli 15628
- 3249** – Uchwała Nr XV/102/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z hali widowiskowo-sportowej i wiejskiego placu zabaw przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi 15629
- 3250** – Uchwała Nr XV/103/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad korzystania z boiska sportowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi 15630

3251	– Uchwała Nr XV/104/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad korzystania z boiska sportowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni	15631
3252	– Uchwała Nr XIII/75/07 Rady Gminy Nędza z dnia 1 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/35/07 z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa	15632
3253	– Uchwała Nr XII/76/2007 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	15632
3254	– Uchwała Nr XII/127/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczyna	15647
3255	– Uchwała Nr 250/XV/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 sierpnia 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr 167/XI/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 11.05.2007 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Dziennego Ośrodka Opiekuńczego dla Dzieci do Lat Trzech w Rudzie Śląskiej	15648
3256	– Uchwała Nr 302/XVII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ulg podatkowych w ramach pomocy de minimis	15648
3257	– Uchwała Nr 215/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zbytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy	15650
3258	– Uchwała Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Świętochłowice oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych	15651
3259	– Uchwała Nr 0150/X/229/07 Rady Miasta Tychy z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym	15653
3260	– Uchwała Nr 0150/X/230/07 Rady Miasta Tychy z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe	15656
3261	– Uchwała Nr 0150/XII/246/07 Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów	15657
3262	– Uchwała Nr 0150/XII/247/07 Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy	15658
3263	– Uchwała Nr XII/148/2007 Rady Miasta Wisły z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r.	15664

3238

Kraków, dnia 2 października 2007 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-16(21)/2007/195/VI/HH

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz.

509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 21 marca 2007 r., w sprawie zatwierdzenia
taryfy dla ciepła

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
w Chrzanowie**

/zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”/

uzupełnionego pismami z dnia: 18 kwietnia 2007 r. L.dz. PEC/DE/2178/2007, 15 maja 2007 r. L.dz. PEC/DE/2989/2007, 4 czerwca 2007 r. L.dz. PEC/DE/3208/2007, 28 czerwca 2007 r. L.dz. PEC/DE/3809/2007, 26 lipca 2007 r. L.dz. PEC/DE/4122/2007, 30 sierpnia 2007 r. L.dz. PEC/DE/4682/2007, 19 września 2007 r. L.dz. PEC/DE/5581/2007, 1 października 2007 r. L.dz. PEC/DE/5952/2007 oraz 2 października 2007 r. L.dz. PEC/DE/5952/2007

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 października 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 9 października 1998 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/233/195/U/OT2/98 (z późn. zm.), na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/247/195/U/OT2/98 (z późn. zm.) oraz na obrót ciepłem nr OCC/77/195/U/OT2/98 (z późn. zm.), w dniu 22 marca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat dla źródeł w Chrzanowie, Trzebini i Libiążu zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów za-

sadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Natomiast dla nowo nabytych źródeł ciepła w Radomsku i Porębie, ceny i stawki opłat zostały ustalone na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w wyżej wymienionych Dziennikach Urzędowych.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 21 marca 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr

91 12401037 1111 0010 0305 1213.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Zbigniew Bejma

Otrzymuje:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Chrzanowie
ul. Pogorska 36, 32-500 Chrzanów,
2. Wojewoda Małopolski,
3. Wojewoda Śląski,
4. Wojewoda Łódzki,
5. a/a.

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
32-500 Chrzanów, ul. Pogorska 36**

**TARYFA DLA CIEPŁA
PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPŁEJ
Spółka z o.o. w Chrzanowie**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik
do Decyzji Prezesa URE
z dnia 2 października 2007 r.
Nr OKR-4210-16(21)/2007/195/VI/HH

Część 1

Definicje i skróty

Objaśnienie pojęć i skrótów użytych w taryfie:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z dnia 25 października 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 21 lutego 2007 r. nr 16 poz. 92),
- **Energomedia Sp. z o.o.** – przedsiębiorstwo wytwórcze dla odbiorców ciepła z Trzebini,
- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Chrzanowie, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem,

- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- **zamówiona moc cieplna** – ustalana przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- **warunki obliczeniowe:**
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego

rycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody,

- **sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **nielegalny pobór ciepła** – pobieranie energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie uzyskanych koncesji na:

- a) **wytwarzanie ciepła** – decyzja Prezesa URE z dnia 9 października 1998 r. nr koncesji WCC/233/195/U/OT 2/98 wraz z późniejszymi zmianami.
- b) **przesyłanie i dystrybucję ciepła** – decyzja Prezesa URE z dnia 9 października 1998 r. nr koncesji PCC/247/195/U/OT 2/98 wraz z późniejszymi zmianami
- c) **obróć ciepłem** – decyzja Prezesa URE z dnia 9 października 1998 r. nr koncesji OCC/77/195/U/OT 2/98 wraz z późniejszymi zmianami,

Zasięgiem swym Przedsiębiorstwo energetyczne obejmuje gminy: Chrzanów, Trzebinie, Libiąż, Radomsko i Poręba.

Część 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Odbiorców ciepła podzielono na grupy taryfowe zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Odbiorcy zasilani z sieci eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne, w których nośnikiem

ciepła jest woda gorąca o temperaturze 135°C/80°C, 130°C/70°C 130°C/80°C oraz para o ciśnieniu 0,4 MPa i 1,2 MPa.

Chrzanów

- C-1** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- C-2** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,
- C-4** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Trzebinia

- T-1** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- T-2** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,
- T-4** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Libiąż

- L-1** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- L-2** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,
- L-4** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Poręba

- P-1** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- P-2** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,
- P-4** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Radomsko

- R-1** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani

z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,

R-4 – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego,

R-żr – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani bezpośrednio ze źródła

Odbiorcy zasilani z sieci eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne, w których nośnikiem ciepła jest para

RP – odbiorcy ciepła zawartego w parze o ciśnieniu 0,4 MPa zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego,

RPT – odbiorcy ciepła zawartego w parze o ciśnieniu 1,2 MPa zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Odbiorcy zasilani ze źródeł bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

K-2 – odbiorcy zasilani w ciepło ze źródła ciepła opalanego paliwem gazowym w Chrzanowie,

K-3 – odbiorcy zasilani w ciepło ze źródła ciepła opalanego paliwem olejowo-gazowym w Trzebini.

Część 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

Chrzanów

A) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe C-1, C-2, C-4

Lp.	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	60 467,17	73 769,95
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 038,93	6 147,49
3.	Cena ciepła	zł/GJ	19,08	23,28
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,04	19,57

B) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa C-1

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	24 110,19	29 414,43
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 009,18	2 451,20
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,24	11,27

Grupa taryfowa C-2

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	22 373,30	27 295,43
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 864,44	2 274,62
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,16	8,74

Grupa taryfowa C-4

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 294,16	10 118,88
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	691,18	843,24
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,98	3,64

Trzebinia

A) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa T-1

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 848,57	25 435,26
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 737,38	2 119,60
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,62	14,18

Grupa taryfowa T-2

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	28 007,63	34 169,31
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 333,97	2 847,44
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,38	12,66

Grupa taryfowa T-4

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 547,36	11 647,78
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	795,61	970,64
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,44	6,64

Libiąż

A) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe L-1, L-2, L-4,

Lp.	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	63 177,90	77 077,04
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 264,83	6 423,09
3.	Cena ciepła	zł/GJ	23,43	28,58
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,97	10,94

B) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa L-1

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 058,06	14 710,83
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 004,84	1 225,90
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,95	6,04

Grupa taryfowa L-2

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 170,18	16 067,62
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 097,52	1 338,97
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,23	7,60

Grupa taryfowa L-4

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 119,27	7 465,51
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	509,94	622,13
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,08	2,54

Poręba

A) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe P-1, P-2, P-4,

Lp.	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	68 079,12	83 056,53
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 673,26	6 921,38
3.	Cena ciepła	zł/GJ	20,88	25,47
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,07	12,29

B) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa P-1

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19 131,99	23 341,03
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 594,33	1 945,09
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,48	7,91

Grupa taryfowa P-2

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19 217,82	23 445,74
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 601,49	1 953,81
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,51	9,16

Grupa taryfowa P-4

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 427,14	18 821,11
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 285,60	1 568,43
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,39	6,58

Radomsko

A) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe R-1,R-4,R-żr,

Lp.	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	52 239,91	63 732,69
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 353,33	5 311,06
3.	Cena ciepła	zł/GJ	18,89	23,05
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,08	13,52

B) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe RP, RPT

Lp.	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	68 119,88	83 106,25
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 676,66	6 925,53
3.	Cena ciepła	zł/GJ	15,55	18,97
4.	Cena nośnika ciepła	zł/t	13,90	16,96

C) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa R-1

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 416,47	16 368,09
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 118,04	1 364,01
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,93	6,01

Grupa taryfowa R-4

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 080,23	9 857,88
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	673,35	821,49
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,96	3,61

Grupa taryfowa RP

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 997,35	13 416,77
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	916,45	1 118,07
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,43	2,96

Grupa taryfowa RPT

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 782,80	13 155,02
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	898,57	1 096,26
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,54	4,32

Odbiorcy zasilani ze źródeł bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

Grupa taryfowa K-2

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	9 125,55	11 133,17
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,20	49,04

Grupa taryfowa K-3

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	9 177,10	11 196,06
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,74	44,82

Taryfa nie przewiduje stawek opłat za przyłączenie do sieci ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w taryfie dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalono w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są

stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła – stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W rozliczeniach z odbiorcami grup taryfowych T-1, T-2, T-4, dla których ciepło dostarczane jest z sieci należącej do Przedsiębiorstwa energetycznego, zasilanej przez Energomedia Sp. z o.o. stosowane są :

- zawarte w taryfie Spółki Energomedia ceny za zamówioną moc, ciepło i nośnik ciepła,
- ustalone w niniejszej taryfie Przedsiębiorstwa energetycznego stawki opłat stałych i zmiennych za usługi przesyłowe.

Część 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14

dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, Śląskiego i Łódzkiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne zawiadomienie, zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmian, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Boroń

3239

POROZUMIENIE NR 11/2007

zawarte w dniu 29 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **mgr Jerzy Rosół** – **Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
2. **mgr Damian Majcherek** – **Etatowy Członek Zarządu**

zwanymi dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Godów reprezentowaną przez:

- mgr inż. Mariusza Adamczyk** – **Wójta Gminy Godów**

zwaną dalej „**Gminą**”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 w związku z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 ze zm.) z zachowaniem przepisu art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) oraz Uchwały Nr IX/117/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. Rady Powiatu Wodzisławskiego

ustaliły, co następuje:

1. Powiat przekazuje, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne z zakresu dróg publicznych dotyczące modernizacji ul. 1 Maja w Godowie i Skrzyszowie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w ramach realizacji projektu o nazwie:

„Usprawnienie dojazdu do terenów inwestycyjnych poprzez budowę drogi dojazdowej oraz modernizację ul. 1 Maja w Godowie i Skrzyszowie”, t. j. inwestycji ubiegającej się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

3. Zakres rzeczowy zadania określonego w ust. 1 obejmuje: remont nawierzchni i budowę chodnika wraz z odwodnieniem, przebudowę skrzyżowania (ul. 1 Maja i ul. Powstańców Śl.) i remont drogi powiatowej nr 5019S na odcinku od przebudowywanego skrzyżowania do wylotu nowoprojektowanej drogi.
4. W ramach zawartego porozumienia Powiat przekazuje Gminie celem dalszego wykorzystania, dokumentację wraz z pozwoleniem na budowę (o wartości 24.000 zł), dotyczącą budowy chodnika wraz z odwodnieniem oraz remontu nawierzchni drogi powiatowej ul. 1 Maja w Godowie i Skrzyszowie na parceli nr 495/99 i 549/141, a Gmina zobowiązuje się do całkowitego sfinansowania zadania, o którym mowa w ust. 1 i z tego tytułu zrzeka się wszelkich roszczeń względem Powiatu.
5. Otrzymana dokumentacja wykorzystana zostanie w terminie do dnia 31.12.2010 r. a niewykorzystana podlega zwrotowi do dnia 31.12.2008r.
6. Dokumentacja dotycząca przedmiotu porozumienia nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w porozumieniu.
7. Zadanie objęte niniejszym porozumieniem zostanie wykonane do 31.12.2010 r.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się przy wykonywaniu powierzonego zadania do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przeprowadzenia wymaganych procedur

przetargowych, celem wyłonienia Wykonawcy zadania.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Powiatowi – Powiatowemu Zarządowi Dróg w Wodzisławiu Śl. z/s w Syryni, przy czym nie zgłoszenie przez Powiat uwag w terminie 3 dni od otrzymania dokumentacji, traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina zawrze umowę z Wykonawcą zadania.
4. Gmina niezwłocznie powiadomi Powiat o zawarciu umowy z Wykonawcą.
5. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Powiatu Wodzisławskiego – Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu z/s w Syryni.
6. Gmina powiadomi Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu z/s w Syryni o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu z/s w Syryni będzie uczestniczyć w odbiorze zadania z prawem zgłaszania uwag.
7. Gmina przekaze zmodernizowaną drogę Powiatowi nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym wraz z wszystkimi dokumentami stwierdzającymi udzieloną na w/w zadanie gwarancję i rękojmię i przeprowadzi właściwą procedurę dopuszczenia drogi do użytkowania.
8. Powiat zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadania wynikającego z niniejszego porozumienia według kryteriów legalności, celowości i gospodarności, a także żądania dokumentów potwierdzających fakt wykonania w/w zadania.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na okres przygotowania

i realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 5

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Powiatu.

§ 6

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI:

GMINA GODÓW:

STAROSTA

Wójt

mgr Jerzy Rosół

mgr inż. Mariusz Adamczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Damian Majcherek

3240

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

zawarte w dniu 10 września 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

Starosta – Joachim Smyła

Wicestarosta – Tadeusz Konina

zwanym dalej „**Powierającym**”,

a

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskie-

go, w imieniu którego działają:

Starosta – Józef Gisman

Wicestarosta – Marek Matczak

zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie Uchwały Nr 286/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych

prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz Uchwały Nr XLII/234/2002 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z Powiatami dotyczących finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiaty w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Kędzierzynie Koźlu, przy ul. Mostowej 7, zwanym dalej CKPiU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKPiU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKPiU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4 -tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Opłatę za każdy kurs przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego: **INVEST BANK S.A. Oddział 143 w Kędzierzynie-Koźlu 28 1680 1235 0000 3000 0937 7347** w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego

działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierzający rozlicza opłatę na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2007/2008.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 3 września 2007 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

PRZYJMUJĄCY

STAROSTA

mgr Józef Gisman

WICESTAROSTA

mgr inż. Marek Matczak

3241

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

zawarte w dniu 11 września 2007 r.

pomiędzy

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wrone
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

a

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

Starosta – Joachim Smyła

Wicestarosta – Tadeusz Konina
zwanym dalej „**Powierzającym**”,

Działając na podstawie Uchwały Nr 283/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Miastem Częstochowa dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz Uchwały Rady Miasta Częstochowy Nr 286/XXVI/2004 z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z Powiatu Lublinieckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4 -tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Środki finansowe za każdy kurs przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie
ul. Legionów 58
ING Bank Śląski
74 1050 1142 1000 0022 2572 9835**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2007/2008.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

POWIERZAJĄCY

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

3242

**ROZPORZĄDZENIE NR 53/07
Wojewody Śląskiego**

z dnia 5 października 2007 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Dolina Żabnika”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody pod nazwą „Dolina Żabnika”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasu o powierzchni 479.900,00m², położony w mieście Jaworzno, w jednostce ewidencyjnej Jaworzno 4, w obrębie ewidencyjnym 13-c, w województwie śląskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Chrzanów na dzień 1 stycznia 1999 r. – jako oddziały leśne obrębu Szczakowa: 130d, 131f, g, h, i, j, 132d, f, g, h, 133b, c, f, 136a, c, d, f, j, 137a, 139b.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajoobrazowych biocenoz wodnych oraz torfowisk niskich i

przejściowych ze stanowiskami gatunków chronionych i rzadkich.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – wodny (W);
- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
 - a) typ – biocenotyczny i fizjocenotyczny (PBf),
 - b) podtyp – biocenozy naturalnych i półnaturalnych (bp);
- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:
 - a) typ – wodny (EW),
 - b) podtyp – rzek i ich dolin, potoków i źródeł (rp).

§ 5

1. Wokół rezerwatu tworzy się otulinę, obejmującą obszar o pow. 2.140.300,00m², położoną w gminie Jaworzno, jednostce ewidencyjnej Jaworzno 4, obrębie ewidencyjnym 13-c Strumień, w województwie śląskim.
2. W skład otuliny rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa

Chrzanów według stanu na dzień 1 stycznia 1999 r. jako oddziały leśne obrębu Szczakowa: 130a, b, c, f, 131a, b, c, d, 132a, b, c, i, j, 133a, d, 134a, b, c, d, f, g, h, 135a, b, c, d, 136b, g, h, i, k, 137b, c, 138a, b, c, 139a, c, d, f, g.

§ 6

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 7

Traci moc rozporządzenie Nr 10/05 Wojewody Śląskie-

go z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Dolina Żabnika” (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 71, poz. 1889), z wyjątkiem § 1 w części dotyczącej uznania za rezerwat przyrody.¹⁾

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1) Rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 czerwca 1996 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 41, poz. 398).

3243

UCHWAŁA NR XVIII/252/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych przez miasto Dąbrowa Górnicza w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, ze zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r., Nr 138, poz. 969) na wniosek Prezydenta Miasta i po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetową:

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości powstałe w wyniku nowej inwestycji budynki lub ich części, oraz budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmioty tworzące na terenie miasta Dąbrowa Górnicza nowe inwestycje i nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r., Nr

138, poz. 969) oraz po spełnieniu szczegółowych warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. nowej inwestycji – należy przez to rozumieć inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, polegającą na utworzeniu nowego lub rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa; za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte, przy czym przedsiębiorstwo jest nabywane przez niezależnego inwestora; za nową inwestycję nie uznaje się nabycia wyłącznie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa,
2. utworzeniu miejsc pracy – należy przez to rozumieć wzrost netto liczby pracowników, wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR), bezpośrednio zatrudnionych w danym zakładzie w stosunku do średniej z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie miejsc pracy; roczne jednostki robocze (RJR) oznaczają liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w jednym roku – w liczbie tej uwzględnia się, jako ułamek RJR, także osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz do pracy sezonowej,

3. mikroprzedsiębiorcy – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 64) a mianowicie mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
 4. małym przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć małego przedsiębiorcę, o którym mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 64), a mianowicie przedsiębiorstwo małe definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
 5. średnim przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć średniego przedsiębiorcę, o którym mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 64), a mianowicie przedsiębiorstwo średnie definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
 6. kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji – należy przez to rozumieć koszty określone w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r., Nr 138, poz. 969), poniesione po dniu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 punkt 1 niniejszej uchwały.
 7. dużym projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć nową inwestycję, podjętą w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców, w przypadku której środki trwałe są połączone ze sobą w sposób ekonomicznie niepodzielny oraz której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równowartość 50 mln EUR.
 8. intensywności pomocy – należy przez to rozumieć stosunek wartości pomocy wyrażonej w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB) do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
 9. maksymalnej intensywności pomocy – należy przez to rozumieć wielkość intensywności pomocy określoną w § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r., Nr 138, poz. 969).
 10. maksymalnej wielkości pomocy w przypadku dużego projektu inwestycyjnego – należy przez to rozumieć wartość określoną w § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r., Nr 138, poz. 969).
 11. środkach własnych lub środkach pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania – należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych,
 12. „programie pomocowym” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r., Nr 138, poz. 969),
 13. organie podatkowym – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.
- § 3**
1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości określone w § 1 niniejszej uchwały, a stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji przysługuje:
 - 1) mikroprzedsiębiorcy: – przez okres 2 lat, w przypadku jednoczesnego spełnienia przez tego przedsiębiorcę następujących warunków:

- a) zrealizowanie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – nowej inwestycji, której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą nie mniej niż 200.000 zł.,
 - b) utworzenie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – 2 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
- 2) małemu przedsiębiorcy – przez okres 3 lat, w przypadku spełnienia przez tego przedsiębiorcę następujących warunków:
- a) zrealizowanie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – nowej inwestycji, której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą nie mniej niż 600.000 zł.,
 - b) utworzenie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – 10 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
- 3) średniemu przedsiębiorcy – przez okres 4 lat, w przypadku spełnienia przez tego przedsiębiorcę następujących warunków:
- a) zrealizowanie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – nowej inwestycji, której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą nie mniej niż 5.000.000 zł.,
 - b) utworzenie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – 20 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
- 4) przedsiębiorcy innemu niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca – przez okres 5 lat, w przypadku spełnienia przez tego przedsiębiorcę następujących warunków:
- a) zrealizowanie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – nowej inwestycji, której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą nie mniej niż 25.000.000 zł.,
 - b) utworzenie – po wejściu w życie niniejszej uchwały – 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

§ 4

Przy ustaleniu maksymalnej wielkości pomocy bierze się pod uwagę kwotę wynikającą z kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 „programu pomocowego”, poniesionych po dniu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 punkt 1 niniejszej uchwały, tj. kwotę wynikającą z kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji.

§ 5

Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały obowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2013 r.:

1. dokonać zgłoszenia organowi podatkowemu o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, przy czym za datę zgłoszenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,
2. przekazać organowi podatkowemu pisemne zobowiązanie się do:
 - 1) pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania,
 - 2) utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, oraz małych i średnich przedsiębiorców – do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3 lat od dnia jej zakończenia,
 - 3) utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, oraz małych i średnich przedsiębiorców – do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.

§ 6

1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia określonego w § 5 niniejszej uchwały.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego związanego z nową inwestycją, w terminach określonych niniejszą uchwałą – nie dłużej jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 „programu pomocowego”, lub w przypadku dużego projektu inwestycyjnego maksymalną wielkość pomocy wymienionej w § 9 „programu pomocowego”.

§ 7

Po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale oraz w „programie pomocowym” – przedsiębiorca przedkłada organowi podatkowemu:

- 1) deklarację/informację w sprawie podatku od nieruchomości,
- 2) oświadczenie o wartości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w podziale określonym w § 6 ust. 1 „programu pomocowego”,
- 3) oświadczenie o pokryciu co najmniej 25% kosztów nowej inwestycji ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 4) pozwolenie na użytkowanie budynku oraz budowli powstałych w wyniku nowej inwestycji,
- 5) dokument potwierdzający posiadanie tytułu praw-

- nego do nieruchomości powstałych w wyniku nowej inwestycji,
- 6) oświadczenie w sprawie ilości nowo utworzonych miejsc pracy,
 - 7) oświadczenia o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu odpowiednio na dzień uzyskania prawa do zwolnienia na mocy niniejszej uchwały,
 - 8) informacji o:
 - a) otrzymanej pomocy publicznej w formie pomocy de minimis, przeznaczonej na realizację inwestycji stanowiącej koszty kwalifikowane do objęcia pomocą na mocy niniejszej uchwały – według stanu na dzień, w którym beneficjent pomocy uzyskał prawo do zwolnienia na mocy niniejszej uchwały,
 - b) otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis, przeznaczonej na realizację inwestycji stanowiącej koszty kwalifikowane do objęcia pomocą na mocy niniejszej uchwały – według stanu na dzień, w którym beneficjent pomocy uzyskał prawo do zwolnienia na mocy niniejszej uchwały,

§ 8

W okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości beneficjent pomocy obowiązany jest (bez odrębnego wezwania organu podatkowego) do przedłożenia w terminie do 15 stycznia każdego roku:

- 1) informacji o otrzymanej pomocy de minimis, oraz pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis, przeznaczonych na realizację inwestycji stanowiącej koszty kwalifikowane do objęcia pomocą na mocy niniejszej uchwały – według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego,
- 2) oświadczenia o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,

§ 9

Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku :

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, przed upływem 5 lat od dnia zakończenia inwestycji (a w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców przed upływem 3 lat od dnia

- zakończenia inwestycji) lub gdy nowa inwestycja z innych przyczyn nie zostanie utrzymana w tym okresie,
- 2) gdy zwiększone zatrudnienie nie zostanie utrzymane przez okres 5 lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (a w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców przez okres 3 lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy,
- 3) złożenia przez beneficjenta pomocy nieprawdziwych danych w kwestii spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości na mocy niniejszej uchwały,
- 4) nie przedłożenia informacji określonych w § 8 niniejszej uchwały.

§ 10

Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących ich utratę.

§ 11

W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów określonych w § 9 punkt 3) niniejszej uchwały – beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

§ 12

Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjenta pomocy warunków udzielenia zwolnienia, a także sprawdzania ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych w tym zakresie przez przedsiębiorcę.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/252/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 28 września 2007 roku**

Numer wniosku (wypełnia organ podatkowy)

Zgłoszenie

**o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości
w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji.**

1. Nazwa przedsiębiorcy
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z organem podatkowym
5. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć) ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni ☐ inny przedsiębiorca
6. Forma prawna przedsiębiorcy ¹ (wpisać właściwy kod)
7. Klasa rodzaju działalności PKD
8. Numery:

¹ Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; 2- przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

NIP:
REGON:
9. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.)
10. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
11. Przypuszczalny termin : • rozpoczęcia inwestycji – • zakończenia inwestycji
12. Miejsce realizacji inwestycji
13. Przypuszczalna wartość nowej inwestycji
14. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

3244

UCHWAŁA NR XVIII/253/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie zmian do Uchwały Nr XLIX/948/05 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zmienionej Uchwałą Nr LX/1164/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 sierpnia 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

1. Wprowadzić następujące zmiany do Uchwały Nr XLIX/948/05 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zmienionej Uchwałą Nr LX/1164/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 sierpnia 2006 roku :

- 1) § 6 w dotychczasowym brzmieniu oznacza się jako ust. 1, dodając po słowach „do 20 października 2006 roku za prace planowane do wykonania w roku 2007” słowa

„do 15 grudnia 2007 r. za prace do wykonania w roku 2008” a po słowach „w następnych latach” w miejsce słów „do 15 sierpnia” wprowadzić „do 5 września”

2. w § 6 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Podmioty, które posiadają zapewnienie uzyskania środków finansowych z innych źródeł w danym roku budżetowym, mogą składać wnioski o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Dąbrowy Górniczej w tym samym roku.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

3245

UCHWAŁA NR IX/78/07 Rady Gminy Jaworze

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Jaworzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Jaworze
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Jaworzu Panią Marię Łepeką do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Jaworze indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, z prawem wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń administracyjnych.

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostają-

ce we właściwości Referatu Administracyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Jaworze w zakresie:

1. dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
2. pomocy materialnej dla uczniów.

§ 3

Upoważnienia, o którym mowa w pkt 1, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaworze.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Śliwka

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB-0911/511/R/07 z dnia 27 września 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IX/78/07 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Jaworzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji, w części określonej w § 5 – jako niezgodnej z art. 88 Konstytucji RP oraz art. 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym.

3246

UCHWAŁA NR XII/127/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 ust. 6, ust 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty, Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie oraz nauczycielskich związków zawodowych – Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jaworznie oraz Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jaworznie

Rada Miejska w Jaworznie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania i rozmiar zniżek tygo-

dniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonego w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela oraz w uchwale Nr XLI/487/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3, ustawy – Karta Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Jaworzno.

§ 2

Obniża się wymiar godzin, o którym mowa w § 1 o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym danego nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w § 3 i 4 niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się, dla nauczycieli, o których mowa w § 1, w zależności od typu oraz wielkości danej jednostki

organizacyjnej obowiązujące ich tygodniowe wymiary godzin zajęć w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1	2	3
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: 1) 2 oddziały 2) 3 oddziały 3) 4 – 5 oddziałów 4) 6 i więcej oddziałów	12 10 8 6
2.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej: 1) do 4 oddziałów 2) 5 – 6 oddziałów 3) 7 – 8 oddziałów 4) 9 – 16 oddziałów 5) 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3
3.	Kierownik praktyk zawodowych	4
4.	Kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych liczącej: 1) od 6 do 12 nauczycieli 2) ponad 12 nauczycieli	14 12
5.	Kierownik sekcji fortepianu liczącej: 1) od 6 do 12 nauczycieli 2) ponad 12 nauczycieli	14 12
6.	Kierownik sekcji instrumentów smyczkowych i szarpanych liczącej: 1) od 6 do 12 nauczycieli 2) ponad 12 nauczycieli	14 12
7.	Kierownik sekcji instrumentów dętych, perkusji i akordeonu liczącej: 1) od 6 do 12 nauczycieli 2) ponad 12 nauczycieli	14 12
8.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
9.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	4
10.	Kierownik internatu specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	10
11.	Dyrektor placówki wychowania pozaszkolnego, w której tygodniowy plan zajęć stałych wynosi: 1) od 30 do 150 godzin 2) powyżej 150 godzin	10 6

§ 4

Tygodniowy wymiar zajęć obowiązujący wicedyrektora danej jednostki organizacyjnej jest o 4 godziny wyższy od wymiaru ustalonego dla jej dyrektora.

§ 5

1. Obowiązkowe wymiary godzin określone w § 3 i 4 ustalane są na dany rok szkolny i zatwierdzane w planie organizacyjnym jednostek przez Prezydenta Miasta Jaworzna.
2. W przypadku powierzenia nauczycielowi stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, również w zastępstwie, w ciągu roku szkolnego obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przysługuje od dnia objęcia stanowiska.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

sta Jaworzna.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXVI/497/2000 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Jaworzno – miasto na prawach powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

3247

**UCHWAŁA NR XII/136/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rehabilitacji Osiedla Podwale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Jaworzna po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzna przyjętego Uchwałą Nr XLIV/520/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2005 r.

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała:

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
rehabilitacji Osiedla Podwale**

Uchwała składa się z następujących rozdziałów zawierających następujące przepisy:

- Rozdział 1 – Ustalenia ogólne
 - przedmiot regulacji przepisami planu
 - definicje pojęć i terminów zastosowanych w tekście uchwały
 - przepisy dotyczące całego ob-

- szaru objętego planem
- Rozdział 2 – Ustalenia dla zbiorów terenów o tym samym przeznaczeniu:
 - przeznaczenie terenów
 - parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
 - sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów
- Rozdział 3 – Ustalenia szczegółowe dla terenów:
 - przepisy dotyczące rehabilitacji obszaru
 - przepisy dotyczące szczególnych wymagań kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów
- Rozdział 4 – Ustalenia końcowe.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

- przedmiot regulacji przepisami planu
- definicje pojęć i terminów zastosowanych w tekście uchwały

– **przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem**

§ 1

1. Przedmiotem regulacji przepisami planu są tereny o łącznej powierzchni 73,45 ha obejmujące tereny osiedla mieszkaniowego „Podwale” oraz tereny pomiędzy ul. Grunwaldzką a planowaną Trasą Śródmiejską.
2. Regulacje, o których mowa w ust. 1 wyrażone są przepisami określającymi sposoby zagospodarowania i zabudowy terenów przeznaczonych do przekształceń oraz przepisami wpływającymi na rehabilitację zabudowy i zagospodarowania terenów osiedla „Podwale”.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny w skali 1 : 1000 o nazwie „rysunek planu”, który obowiązuje w zakresie:
 - 1) ustalonych graficznie granic opracowania planu,
 - 2) ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) ustalonych symbolami literowymi sposobów przeznaczenia i użytkowania podstawowego terenów,
 - 4) ustalonych graficznie terenów wymagających przygotowania programów rehabilitacji,
 - 5) ustalonych graficznie stref ochrony konserwatorskiej oraz obiektów o wartościach kulturowych wymagających zachowania,
 - 6) ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy.
4. Zastosowane na rysunku planu, o którym mowa w ust. 1 symbole cyfrowe i literowe oznaczają:
 - 1) oznaczenie cyfrowe – kolejny numer terenów w zbiorze przeznaczenia podstawowego wydzielonych liniami rozgraniczającymi w ramach obszaru objętego planem,
 - 2) oznaczenia literowe – przeznaczenie podstawowe terenu.
5. Integralnymi częściami uchwały są również załączniki:
 - 1) Nr 2 o nazwie „Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu”,
 - 2) Nr 3 o nazwie „Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy”.
6. Symbole literowe, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oznaczają z zastrzeżeniem ust. 7 następujące przeznaczenia podstawowe terenów:
 - 1) **MW1** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej do 5 kondygnacji,
 - 2) **MW2** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej do 3 kondygnacji,
 - 3) **MN1** – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno-

rodzinnej,

- 4) **MN2** – tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności wymagającej realizacji w formie zorganizowanych przestrzennie zespołów zabudowy szeregowej,
 - 5) **MU** – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - 6) **UP** – tereny usług publicznych,
 - 7) **U** – tereny usług komercyjnych,
 - 8) **ZP** – tereny zieleni parkowej,
 - 9) **ZM** – tereny ogrodów przydomowych,
 - 10) **ZC** – tereny cmentarza,
 - 11) **KD** – tereny komunikacji kołowej, w tym:
 - a) **KDZ** – drogi o funkcji zbiorczej,
 - b) **KDL** – drogi o funkcji lokalnej,
 - c) **KDD** – drogi o funkcji dojazdowej,
 - d) **KDX** – ciągi pieszojezdne,
 - e) **KDP** – parkingi,
 - 12) **KW** – drogi wewnętrzne,
 - 13) **KP** – tereny komunikacji pieszej,
 - 14) **KP/ZP** – tereny arterii pieszej z zielenią parkową.
7. Na terenach objętych symbolami **KP/ZP** ustala się równorzędne przeznaczenie dla komunikacji pieszej i zieleni parkowej i nie ustala się przeznaczenia podstawowego.
8. Oznaczenia na rysunku planu nie wymienione w ust. 3 pkt 1-6 są elementami informacyjnymi planu i nie obowiązują jako ustalenia planu.

§ 2

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) celach publicznych – należy przez to rozumieć przeznaczenia terenów na cele publiczne wymienione w obowiązującej ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) budynki o dachach spadzistych – należy przez to rozumieć budynki na których nachylenie połąci dachowych jest równe lub większe niż 30°,
- 3) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć ciągłą linię na rysunku planu rozdzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższym położonym elementem dachu, a najniższym położonym punktem terenu przy ścianie zewnętrznej budynku,
- 5) modernizacji budynku – należy przez to rozumieć wszelkie prace budowlane we wnętrzu i na zewnątrz budynku zmierzające do jego przystosowania dla nowych funkcji, poprawy standardu oraz wyglądu bez podwyższenia wysokości i powiększenia rzutu poziomego budynku,
- 6) obiekcie małej architektury – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty wymienione w ustawie „prawo budowlane”,

- 7) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, przy czym przestrzeń publiczna może być również tworzona na terenach prywatnych,
- 8) planie – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rehabilitacji osiedla „Podwale” w Jaworznie,
- 9) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 10) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć istniejące lub ustalone w planie użytkowania i przeznaczenia terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi w planie lub w ramach danej inwestycji, które obejmują więcej niż 50% powierzchni tych terenów lub więcej niż 50% powierzchni całkowitej obiektów zlokalizowanych na tych terenach i którym muszą być podporządkowane inne użytkowania przeznaczenia terenu określone jako dopuszczalne,
- 11) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć istniejące lub dopuszczane w planie użytkowania i przeznaczenia części terenów lub obiektów, które towarzyszą użytkowaniu i przeznaczeniu podstawowemu terenów i obiektów ustalonych w planie, przy czym łączny program użytkowań i przeznaczeń dopuszczalnych nie może przekraczać 50% powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi w planie lub w ramach danej inwestycji lub więcej niż 50% powierzchni całkowitej obiektów zlokalizowanych na tych terenach,
- 12) przeznaczeniu zabronionym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenów, które jest kolizyjne lub wykluczające się z przeznaczeniem podstawowym ustalonym na danym terenie w planie,
- 13) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały w skali 1 : 1000,
- 14) rehabilitacji – należy przez to rozumieć proces przywracania wartości poprzez działanie w sferach: przestrzennej, społecznej i ekonomicznej prowadzące do zatrzymania występujących procesów destrukcyjnych i uzyskanie polepszenia sytuacji w tych sferach,
- 15) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu oraz opisany symbolem przeznaczenia podstawowego w planie,
- 16) terenach publicznych – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do użytku publicznego, ogólnodostępne,
- 17) obiektach i urządzeniach produkcyjnych o małej uciążliwości dla otoczenia – należy przez to rozumieć takie przedsięwzięcia, które na podstawie przepisów szczególnych nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz nie są przedsięwzięciami typu warsztatów blacharskich, lakierniczych, stolarskich oraz nie są punktami skupu złomu, składami budowlanymi i hurtowniami,
- 18) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Jaworznie,
- 19) uciążliwości oddziaływania – należy przez to rozumieć zjawisko lub stan dokuczliwy dla otoczenia lub utrudniający życie, a polegający na emitowaniu hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów i podobnych,
- 20) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi, których wyróżnikiem jest ich czysto rynkowy charakter, do których zaliczają się usługi w zakresie handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji oraz centra wystawiennicze, logistyczne i instytucje finansowe,
- 21) usługach publicznych – należy przez to rozumieć tereny i obiekty przeznaczone do pełnienia funkcji administracji publicznej, oświaty, zdrowia, opieki społecznej, kultury i kultu religijnego,
- 22) użytkowaniu terenu – należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- 23) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć proporcję powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych obiektu do powierzchni terenu przeznaczonego do jego realizacji i funkcjonowania,
- 24) zespole zabudowy – należy przez to rozumieć więcej niż 2 budynki wolnostojące lub zblokowane (mieszkalne, usługowe, produkcyjne, garaże, gospodarcze) zlokalizowane na tej samej działce budowlanej,
- 25) strefie „B” częściowej ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego – należy przez to rozumieć obszar strefy ochrony konserwatorskiej wydzielony na rysunku planu w granicach którego obowiązują szczegółowe ustalenia konserwatorskie,
- 26) wolnostojących obiektach towarzyszących – należy przez to rozumieć budynki gospodarcze, garaże i wszelkiego rodzaju obiekty usługowe (typu: stragany, kioski, małe pawilony handlowe), które towarzyszą obiektom o funkcji podstawowej usługowej i mieszkaniowej.

§ 3

1. Ustala się następujące przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem:
 - 1) ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego poprzez:
 - a) zachowanie występujących wartości kulturowych poprzez ochronę rozplanowania

- cmentarza Pechnickiego, zachowanie zadrzewień występujących na tym cmentarzu, zachowanie obiektu kapliczki na rozdrożu ulic Królowej Jadwigi i św. Wojciecha oraz zachowanie wartościowej, historycznej zabudowy mieszkaniowej wzdłuż ulic Królowie Jadwigi i św. Wojciecha jako elementów wartości środowiska kulturowego, objętych strefą „B” częściowej ochrony konserwatorskiej,
- b) zachowanie formy zabudowy historycznych budynków zlokalizowanych wzdłuż ul. Grunwaldzkiej oraz ulicy Żwirki Wigury,
- c) nakaz stosowania proekologicznych paliw oraz zaopatrzenia w ciepło przy wykorzystaniu systemów charakteryzujących się brakiem lub minimalną emisją pyłu do powietrza,
- d) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- e) zakaz zagospodarowania i użytkowania terenów na cele związane ze składowaniem odpadów oraz termicznym przekształcaniem odpadów,
- f) zakaz lokalizacji nowych przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na wytworzenie odpadów,
- g) nakaz posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami dla prowadzących działalność gospodarczą,
- h) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń, których funkcjonowanie byłoby związane z przekroczeniem przepisów o ochronie przed hałasem, a w szczególności nie przekraczania dopuszczalnych poziomów hałasu wyrażonych poziomem dźwięku:
- dla terenów o symbolach **MN1** i **MN2** oraz **UP** – 55 dB w ciągu dnia i 50 dB w porze nocnej,
 - dla terenów o symbolach **MW1** i **MW2**; **ZC**; **ZP** i **ZM** – 60 dB w ciągu dnia i 50 dB w porze nocnej,
 - dla pozostałych terenów objętych planem – 65 dB w ciągu dnia i 55 dB w porze nocnej,
- i) możliwość odprowadzenia wód opadowych do cieków powierzchniowych wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w obowiązujących przepisach w tym zakresie,
- j) na obszarach zbudowanych z wapieni i dolomitów pokazanych graficznie na rysunku planu konieczność wykonania rozpoznania geotechnicznego przed przystąpieniem do inwestycji na tych obszarach oraz zakaz stosowania indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- k) na obszarze objętym zasięgiem Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 452 „Zbiornik Chrzanów” pokazanym graficznie na rysunku planu zakaz wprowadzania oczyszczonych ścieków bytowych do gruntu oraz konieczność likwidacji zbiorników bezodpływowych z chwilą umożliwienia włączenia zabudowy do komunalnej kanalizacji sanitarnej,
- l) nakaz realizacji ciągów pieszojezdnych i pieszych z małogabarytowych elementów betonowych lub kamiennych,
- m) nakaz wyposażenia terenów o symbolach **MW1**; **MW2**; **UP**; **U**; **ZP** i **ZC** w kosze uliczne,
- 2) ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) zakaz lokalizacji nowych budynków na terenach o symbolach **MW1** i **MW2** za wyjątkiem obudowy wejść do budynków istniejących,
- b) zakaz rozbudowy zespołów garaży bokсовых na terenach o symbolach **5 KDP**; **7 ZP**; **10 U**; **2 UP**,
- c) możliwość zabudowy na terenach **1 MN2** i **2 MN2** wyłącznie w przypadkach gdy inwestycja obejmowała będzie co najmniej 12 mieszkań na terenie o symbolu **2 MN2** i 8 mieszkań na terenie o symbolu **1 MN2**,
- d) zakaz realizacji nowych obiektów o funkcji mieszkaniowej w odległości 50m od granic cmentarza na terenie o symbolu **1 ZC**,
- e) forma obiektów na terenach przeznaczonych w planie do zabudowy wymaga nawiązania do zabudowy istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie, dotyczy to również kształtu dachów, stąd wymóg realizacji dachów spadzistych obowiązuje tylko w przypadkach, gdy nowy obiekt realizowany będzie pomiędzy obiektami z dachami spadzistymi,
- f) zabrania się realizacji:
- dachów z przesunięciem poziomów połaci w kalenicy,
 - form architektonicznych typu: wieże, baszty, rotundy o ile nie stanowią one czytelnej kompozycji przestrzennej i nie są uzasadnionym akcentem lub dominantą świadomej kompozycji, co wymaga udokumentowania w projekcie budowlanym obiektu lub założenia,
 - okładzin ściennych z tworzyw sztucznych na elewacjach budynków,
 - ogrodzeń betonowych prefabrykowanych,
 - jaskrawych wyróżniających się z otoczenia kolorystyk elewacji budynków,
- g) kolorystyka dachów spadzistych musi być

- realizowana w gamie kolorów czerwieni, brązu, zieleni i grafitu, przy czym ustala się, że na terenach, gdzie zabudowa realizowana będzie jako uzupełnienie zabudowy istniejącej konieczność stosowania kolorystyki dachu w gamie koloru jaki istnieje na dachu najbliższej położonego budynku istniejącego,
- h) reklamy i bilbordy mogą być umieszczane wyłącznie na ścianach budynków,
- 3) zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
- a) ustala się, że przestrzeń publiczną obszaru opracowania stanowiły będą tereny opisane na rysunku planu następującymi symbolami o następującym przeznaczeniu:
- **1 ZP – 18 ZP** – zielen parkowa,
 - **1 KP/ZP – 7 KP/ZP** – główna arteria komunikacji pieszej i rowerowej,
 - **1 KDZ – 9 KDZ; 1 KDL – 9 KDL; 1 KDD – 8 KDD; 1 KDX – 11 KDX** – ulice i ciągi pieszojezdne,
 - **1 KDP – 16 KDP** – parkingi,
 - **1 KP – 13 KP** – ciągi piesze,
 - **1 KW – 46 KW** – drogi wewnętrzne,
- b) w ramach terenów o symbolach **1 U – 20 U** ustala się konieczność zachowania lub utworzenia przestrzeni publicznych na terenach nie objętych zabudową,
- 4) zasady rozbudowy i modernizacji układu komunikacji kołowej oraz parkingów i garaży:
- a) zachowanie istniejących ulic o symbolach **2 KDZ – 7 KDZ i 9 KDZ** dla funkcji publicznej drogi zbiorczej,
- b) zachowanie istniejących ulic o symbolach **1 KDL; 3 KDL – 8 KDL** dla funkcji publicznej drogi lokalnej,
- c) zachowanie i modernizacja istniejących ulic o symbolach **1 KDD; 3 KDD – 8 KDD** dla funkcji publicznych dróg dojazdowych,
- d) możliwość realizacji nowych dróg o symbolach **1 KDZ i 8 KDZ; 2 KDL i 2 KDD** dla funkcji publicznych dróg lokalnych oraz dróg zbiorowych, lokalnych i dojazdowych,
- e) możliwość przebudowy i adaptacji istniejących dróg o symbolach **1 KW – 46 KW** dla publicznych ciągów pieszojezdnych z wprowadzeniem ograniczonej dostępności ruchu kołowego tylko dla mieszkańców budynków znajdujących się przy tych drogach oraz pojazdów uprzywilejowanych,
- f) możliwość realizacji skrzyżowania typu rondo na terenie o symbolu **3 KDZ**,
- g) konieczność realizacji parkingów dla samochodów osobowych na terenach o symbolach **1 KDP – 4 KDP** oraz **7 KDP – 15 KDP**, przy czym na każdym z wydzielonych na rysunku planu terenie dla lokalizacji parkingów należy przewidzieć co najmniej 10% powierzchni dla zieleni, oraz dopuszcza się możliwość budowy parkingów wielopoziomowych na terenach o symbolach **2 KDP; 3 KDP; 5 KDP; 10 KDP i 11 KDP** oraz usług komercyjnych w uzupełnieniu obiektów,
- h) możliwość realizacji garaży na terenach o symbolach **1 MN1 – 31 MN1; 1 MU – 14 MU** oraz **1MN2 i 2MN2** pod warunkiem, że ich ilość nie będzie większa niż 2 stanowiska na 1 mieszkanie w budynku zlokalizowanym na tej samej działce,
- i) przy realizacji nowego programu zabudowy oraz bilansowaniu potrzeb całego obszaru opracowania konieczność zapewnienia możliwości parkowania samochodów osobowych w ramach terenów inwestycji lub na terenach sąsiednich w ilościach co najmniej wyliczonych na podstawie następujących normatywów:
- 2 stanowiska na 1 mieszkanie na terenach o symbolach **MN1; MN2 i MU**,
 - 6 stanowisk na 10 łóżek w hotelu,
 - 25 stanowisk na 1000m² powierzchni sprzedaży w obiektach usług handlu,
 - 24 stanowiska na 100 miejsc w restauracjach, kawiarniach i barach,
 - 30 stanowisk na 1000m² powierzchni użytkowej w biurach, urzędach, bankach,
 - 1,5 stanowiska na 1 pomieszczenie do nauczania w szkołach średnich,
 - 3 stanowiska na 1 oddział w przedszkolu,
 - 30 stanowisk na 1000m² powierzchni użytkowej przychodni i gabinetów lekarskich oraz kancelarii adwokackich,
- 5) zasady rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej:
- a) w zakresie zaopatrzenia w wodę utrzymuje się istniejące zaopatrzenie z wodociągu miejskiego poprzez sieć rozdzielczą,
- b) utrzymuje się rozdzielczy system kanalizacji poprzez odprowadzenie ścieków istniejącym kolektorem sanitarnym na miejską oczyszczalnię oraz poprzez rozbudowę istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- c) zachowuje się zaopatrzenie terenów w gaz poprzez istniejącą sieć gazową i stację redukcyjno-pomiarową oraz ustala się możliwość rozbudowy rozdzielczej sieci gazowej,
- d) zachowuje się zaopatrzenie terenów w energię elektryczną poprzez istniejącą sieć kablową wysokiego, średniego i niskiego napięcia oraz istniejące stacje transformatorowe,
- e) w ramach terenów planowanych do zabudowy dopuszcza się lokalizację stacji transfor-

- matorowych,
- f) dla istniejących i planowanych sieci i urządzeń wymienionych w tekstach lit. a – e ustala się konieczność zachowania stref obsługi technicznej i stref ochrony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy czym ewentualna lokalizacja zabudowy w granicach tych stref możliwa jest po uzyskaniu zgody ich właścicieli lub administratorów,
 - g) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej na terenach dróg i ciągów pieszojezdnych wyznaczonych w planie,
 - h) nie dopuszcza się w granicach obszaru objętego planem lokalizacji nowych stacji bazowych telefonii komórkowej.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia procedur scalenia i podziału nieruchomości na wniosek właścicieli nieruchomości. W tych przypadkach ustala się konieczność:
- 1) dla terenów o symbolach **MN1** i **MN2** zachowania minimalnej powierzchni działek 600m² dla zabudowy wolnostojącej, 500m² dla zabudowy bliźniaczej i 300m² dla zabudowy szeregowej oraz minimalne szerokości frontów działek 18m dla zabudowy wolnostojącej, 15m dla zabudowy bliźniaczej i 9m dla zabudowy zwartej,
 - 2) dla terenów o symbolach **U**, przeprowadzenia podziałów po scaleniu nieruchomości na podstawie koncepcji zagospodarowania obejmującej całość terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi na rysunku planu.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania podziałów nieruchomości celem regulacji przebiegu granic lub poprawy zagospodarowania działek przyległych.
4. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m².
5. Dla obszaru objętego planem nie ustala się warunków wynikających z bieżącej eksploatacji górniczej z uwagi na położenie aktualnie tego obszaru poza rejonem bieżącej eksploatacji górniczej oraz w związku z brakiem planowanej przez przedsiębiorcę górniczego dalszej eksploatacji węgla kamiennego. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzgodnić warunki realizacji zamierzenia inwestycyjnego z właściwym organem nadzoru górniczego. W związku z występowaniem na obszarze opracowania planu terenów dokonanej płytkiej eksploatacji, których zasięg pokazano graficznie na rysunku planu, nakłada się na etapie projektowania zamierzeń inwestycyjnych na tych terenach obowiązek przeprowadzenia badań potwierdzających lub wykluczających istnienie pustek eksploatacyjnych wraz z analizą ewentualnego zagrożenia dla powierzchni. W przypadku podjęcia przez przedsiębiorcę górniczego ponownej eksploatacji złoża węgla kamiennego, uzgodnienie warunków

tej eksploatacji będzie wymagało wyprzedzającego sporządzenia planu miejscowego.

6. Na obszarze objętym planem nie zachodzą przesłanki do ustalenia obszarów zagrożeń powodziowych oraz osuwania się mas ziemnych.
7. Na obszarze objętym planem ustala się następujące tereny przeznaczone do realizacji inwestycji celu publicznego:
 - 1) kontynuacja budowy drogi lokalnej o symbolu **2 KDL**,
 - 2) budowa dróg zbiorczych o symbolach **1 KDZ** i **8 KDZ**,
 - 3) budowa skrzyżowania na terenie o symbolu **3 KDZ**,
 - 4) budowa dróg dojazdowych na terenach o symbolach **2 KDD** i **5 KDD** oraz ciągu pieszojezdnego na terenie o symbolu **2 KDX**,
 - 5) budowa sieci urządzeń i obiektów zaopatrzenia w wodę, odprowadzenie ścieków, przesyłania gazów, energii elektrycznej i ciepła na terenach z możliwością realizacji tych sieci, urządzeń i obiektów ustalonych w planie.

Rozdział 2

Ustalenia dla zbiorów terenów o tym samym przeznaczeniu:

- **przeznaczenie terenów**
- **parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów**
- **sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

§ 4

1. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 MW1 - 38 MW1** i **1 MW2 – 22 MW2** o podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się:
 - 1) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zieleni parkowa,
 - b) urządzenia małej architektury,
 - c) sieci infrastruktury technicznej,
 - d) place gospodarcze z pojemnikami na odpady gospodarcze,
 - e) przeznaczenie istniejących pomieszczeń dla działalności usługowych o nieuciążliwym oddziaływaniu na otoczenie,
 - 2) przeznaczenie zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju nowe obiekty kubaturowe,
 - b) ulice, garaże i parkingi (za wyjątkiem możliwości urządzania zatok parkingowych wzdłuż ciągu o symbolu **9 KDX**),
 - c) place zabaw dla dzieci i boiska do gier sportowych sytuowane w miejscach zakłócających spokój w mieszkaniach,
 - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

oraz zagospodarowania terenów:

- a) zachowanie dotychczasowej formy budynków z dopuszczeniem modernizacji elewacji oraz z możliwością przebudowy i zadaszenia wejść do budynków,
 - b) możliwość likwidacji mało wartościowego zadrzewienia zakłócającego dostęp światła dziennego do mieszkań w budynkach,
 - c) możliwość umieszczania reklam na szczytach budynków stanowiących zamknięcia osi widokowych pokazanych graficznie na rysunku planu,
 - d) zakaz wprowadzania ogrodzeń terenów poszczególnych budynków poza ogrodzeniami istniejących placów gospodarczych,
 - e) możliwość podziałów własnościowych umożliwiających sprzedaż mieszkań na własność lub ustanowienie wspólnot mieszkaniowych, przy czym wydzielenia działek dla budynków wielorodzinnych musi również uwzględniać włączenie do ich powierzchni terenów funkcjonalnie związanych z tymi budynkami takich jak: dojazdy, dojścia, parkingi, zieleń towarzysząca,
- 4) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- a) możliwość funkcjonowania i modernizacji istniejących obiektów usługowych bez możliwości ich rozbudowy do czasu uzyskanego tytułu własności gruntu na którym zlokalizowany jest dany obiekt
 - b) możliwość funkcjonowania obiektów infrastruktury technicznej oraz urządzeń placów gospodarczych do czasu przystąpienia do modernizacji tych elementów w ramach programów rehabilitacji osiedla „Podwale”.
2. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 MN1 - 31 MN1** o podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) obiekty usługowe oraz adaptacja pomieszczeń mieszkalnych dla funkcji usługowych, przy czym dopuszcza się adaptację całości powierzchni budynku dla funkcji usług zdrowia, odnowy biologicznej oraz jako zakłady fryzjerskie i kosmetyczne, pracownie projektowe i artystyczne,
 - b) jednokondygnacyjne budynki gospodarcze i garaże z dopuszczeniem lokalizacji w granicach własności działek poprzecznie przebiegających w stosunku do obsługujących je dróg oraz pod warunkiem, że dla 1 budynku mieszkalnego dopuszcza się realizację 1 budynku o maksimum 2 miejscach w garażu,
 - c) ogrody wraz z elementami małej architektury,
 - d) sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
- a) wszelkiego rodzaju funkcje, których uciążliwość wykracza poza obrys działki na której są zlokalizowane,
 - b) obiekty i pomieszczenia związane z hodowlą zwierząt i organizmów żywych oraz szklarnie i tunele foliowe związane z produkcją roślin,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
- a) wysokość nowych budynków mieszkalnych nie może być większa niż 10,5m,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany kształtu dachu budynków istniejących z płaskiego na spadzisty, przy czym w tych przypadkach wysokość zabudowy nie może być większa niż 12,0m, a spadek połaci dachowych może się mieścić w przedziale 20° – 45°,
 - b) wysokość wolnostojących budynków gospodarczych i garaży nie może być większa niż 3,5m dla budynków z dachami płaskimi i 5,5m dla budynków z dachami spadzistymi,
 - c) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy nie może być większy niż 0,5 a minimalny wskaźnik udziału zieleni w powierzchni działki nie może być mniejszy niż 30%,
 - d) konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu,
 - e) minimalna powierzchnia nowowydzielonych działek dla zabudowy wolnostojącej – 500m²,
3. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 MN2 i 2 MN2** o podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca oraz małe domy mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej,
 - b) garaże dla samochodów osobowych oraz pomieszczenia usługowe pod warunkiem, że nie będą realizowane jako wolnostojące,
 - c) ogrody przydomowe wraz z elementami małej architektury,
 - d) sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju funkcje, których uciążliwość wykracza poza obrys działki na której są zlokalizowane,
 - b) obiekty i pomieszczenia związane z hodowlą zwierząt oraz szklarnie i tunele foliowe związane z produkcją roślin,
 - c) wolnostojące obiekty o funkcji niemieszkaniowej,
 - d) garaże dla samochodów osobowych i w ilości większej niż 2 stanowiska na 1 mieszkanie,

- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
 - a) minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej – 500m²
 - dla zabudowy jednorodzinnej zwartej szeregowej – 300m²,
 - dla małych domów mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – 200m² na 1 mieszkanie,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy:
 - 10,5m dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej i zwartej,
 - 15,0m dla zabudowy wielorodzinnej,
 - c) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy nie może być większy niż 0,6,
 - d) minimalny udział zieleni:
 - 30% powierzchni działki dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej i zwartej,
 - 80m² na 1 mieszkanie w zabudowie wielorodzinnej,
 - e) konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu,
- 4) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przepisami niniejszej uchwały dopuszcza się dotychczasowe użytkowania terenów,
 - b) jako tymczasowe zagospodarowanie terenów ustala się możliwość realizacji dróg i sieci infrastruktury technicznej związanych z realizacją przedsięwzięcia budowlanego zgodnego z planem.
4. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 MU – 14 MU** w podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej ustala się:
 - 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) budynki o wyłącznej funkcji mieszkaniowej i budynki o wyłącznej funkcji usługowej,
 - b) jednokondygnacyjne budynki towarzyszące o funkcji usługowej oraz garaże pod warunkiem, że ilość garaży nie będzie większa niż 1 stanowisko na 1 mieszkanie zlokalizowane na tej samej wydzielonej geodezyjnie działce,
 - c) ogrody przydomowe, mała architektura,
 - d) parkingi dla samochodów osobowych,
 - e) sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju użytkowania, których uciążliwość wykracza poza obrys działki na której są zlokalizowane,
 - b) bazy, składy i magazyny nie związane z prowadzoną na tej samej działce działalnością usługową,
 - c) wszelkiego rodzaju obiekty związane z hodowlą zwierząt i uprawami rolniczymi,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) maksymalna wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać wysokości najwyższego budynku zlokalizowanego na sąsiedniej działce z tolerancją 60 cm,
 - b) przy przebudowie budynków istniejących dopuszcza się możliwość ich podwyższenia do wysokości najwyższego budynku zlokalizowanego na sąsiedniej działce z tolerancją 60 cm, lub podwyższenie budynku nie może być większe niż wynikające ze zmiany konstrukcji dachu płaskiego na spadzisty,
 - c) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy nie może być większy niż 1,2,
 - d) minimalny udział zieleni w powierzchni działki nie może być mniejszy niż 10%,
 - e) konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu,
 - f) z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i ust. 5 możliwość łączenia zabudowy na sąsiadujących ze sobą działkach od strony ulic publicznych, w związku z czym dopuszcza się możliwość lokalizacji zabudowy w granicach działek.
5. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 U – 20 U** o podstawowym przeznaczeniu dla usług komercyjnych ustala się:
 - 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) parkingi dla samochodów osobowych, w poziomie terenu, a na terenach o symbolach **1 U; 2 U; 5 U – 9 U i 12 U** parkingi wielopoziomowe,
 - b) garaże boksowe na terenie o symbolu **10 U**, do czasu umożliwienia budowy garaży lub parkingów zbiorowych w innym miejscu,
 - c) sieci i obiekty infrastruktury technicznej związane z obsługą całego osiedla mieszkaniowego,
 - d) zieleń parkowa,
 - e) ekrany akustyczne na terenach o symbolach **1 U; 2 U; 5 U; 8 U i 12 U**,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) budowa nowych garaży jednokondygnacyjnych,
 - b) obiekty i urządzenia o funkcji produkcyjnej oraz wyłącznie magazynowej i mieszkaniowej,
 - c) wszelkiego rodzaju użytkowania, których uciążliwość wykracza poza obrys działki na której są zlokalizowane,
 - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
 - a) wysokość budynków istniejących może być podwyższona na następujących terenach w następujący sposób:

- na terenach o symbolach **11 U; 16 U i 18 U** podwyższenia budynków wynikające wyłącznie ze zmiany konstrukcji dachu,
 - na terenach o symbolu **17 U** wysokość zabudowy nie może przekraczać 2,5 kondygnacji nadziemnych (parter, piętro i poddasze użytkowe), przy czym możliwość przebudowy i rozbudowy istniejących budynków musi być poprzedzona projektami dotyczącymi przebudowy całego zespołu zabudowy,
 - b) wysokość budynków na pozostałych terenach nie może być większa niż:
 - 9m na terenach o symbolach **3 U i 10 U**,
 - 12m na terenach o symbolach **1 U; 2 U; 4 U; 11 U; 15 U i 20 U**,
 - 14m na terenach o symbolach **6 U; 13 U; 14 U i 19 U**,
 - 16m na terenach o symbolach **5 U; 7 U – 9 U i 12 U**,
 - c) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy nie może być większy niż 1,8,
 - d) minimalny udział zieleni w powierzchni działki nie może być mniejszy niż 10%, a na terenach o symbolach **4 U; 10 U; 13 U; 15 U – 17 U – 20%**,
 - e) dla nowych budynków konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu,
- 4) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów:
- a) na terenie o symbolu **10 U** możliwość funkcjonowania istniejących garaży boksowych do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z podstawowym przeznaczeniem ustalonym w planie,
 - b) na terenach o symbolach **16 U i 17 U** możliwość funkcjonowania i przebudowy istniejących obiektów do czasu przystąpienia do realizacji nowych zespołów usługowych.
6. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 UP – 4 UP** o podstawowym przeznaczeniu dla usług publicznych ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) urządzenia sportowo-rekreacyjne związane z funkcją publicznych usług oświaty,
 - b) zieleń parkowa,
 - c) parkingi dla samochodów dla potrzeb personelu obiektów oświatowych,
 - d) na terenie o symbolu **2 UP** funkcjonowanie istniejących garaży do czasu włączenia terenu do użytkowań usługowych,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju obiekty i pomieszczenia o funkcji produkcyjnej i usługowej nie związanej z funkcją oświaty,
 - b) garaże i budynki gospodarcze,
 - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
 - a) wysokość obiektów istniejących może być zmieniona wyłącznie w zakresie zmiany ich konstrukcji dachów,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy istniejących obiektów,
 - c) minimalny udział zieleni w powierzchni działki nie może być mniejszy niż 60% wliczając do tej powierzchni również boiska sportowe i place zabaw,
 - d) konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu.
7. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 KDP – 16 KDP** o podstawowym przeznaczeniu dla parkingów ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) parkingi wielopoziomowe,
 - b) na terenach o symbolach **2 KDP; 3 KDP; 5 KDP; 10 KDP i 11 KDP** usługi, pod warunkiem, że stanowiły będą część obiektu parkingu wielopoziomowego,
 - c) trawniki i drzewa w ilości 1 drzewo na 2 stanowiska postojowe na terenach parkingów w poziomie terenu,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - wszelkiego rodzaju obiekty kubaturowe na terenach o symbolach **1 KDP; 4 KDP; 6 KDP – 9 KDP i 12 KDP**,
 - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
 - a) wysokość parkingów wielopoziomowych nie może przekraczać wysokości 12,0m wraz z kondygnacjami usług,
 - b) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na terenach dopuszczonych do zabudowy nie może być większy niż 2,5
 - 4) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów:
 - a) na terenach o symbolach **2 KDP; 3 KDP; 10 KDP i 11 KDP** dopuszcza się możliwość realizacji parkingów w poziomie terenu do czasu przystąpienia do realizacji parkingów zbiorowych,
 - b) na terenie o symbolu **15 KDP** możliwość funkcjonowania garaży boksowych, a na terenie o symbolu **2 KDP** możliwość funkcjonowania placu zabaw do czasu przystąpienia do realizacji parkingów zbiorowych,
8. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 KDZ – 9 KDZ; 1 KDL – 9 KDL; 1 KDD – 8 KDD; 1 KDX – 11 KDX i 1 KW – 46 KW** o podstawowym przeznaczeniu dla dróg, ciągów pieszojezdnych i dróg wewnętrznych ustala się:
- 1) linie rozgraniczające – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) wszelkiego rodzaju urządzenia związane z

- funkcjonowaniem i organizacją ruchu kołowego, w tym skrzyżowania z sygnalizacją świetlną i typu „rondo”,
- b) chodniki i ścieżki rowerowe,
- c) sieci uzbrojenia terenu,
- d) szpalery drzew niskopiennych w rejonach nie kolidujących z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem podziemnym,
- e) obiekty przystanków autobusowych na terenie o symbolu **5 KDZ**,
- f) parkowanie przykrawężnikowe na odcinkach dróg o symbolach **2 KDL; 5 KDL; 6 KDL – 8 KDL; 2 KDD – 4 KDD; 6 KDD – 8 KDD**,
- g) okazjonalne dojazdy do budynków drogami o symbolach **KW** oraz dopuszczenie możliwości przejazdu tymi drogami pojazdów uprzywilejowanych, wymienionych w przepisach szczególnych,
- 3) przeznaczenia zabronione:
- a) wszelkiego rodzaju obiekty kubaturowe poza obiektami przystanków autobusowych na terenie o symbolu **5 KDZ**,
- b) napowietrzne sieci uzbrojenia terenu,
- c) ogólnodostępny ruch kołowy na terenach o symbolach **1 KW – 46 KW**,
- 4) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów – na terenach o symbolach **1 KDZ i 3 KDZ** możliwość dotychczasowego użytkowania terenów oraz możliwość modernizacji budynków o funkcji usługowej bez możliwości ich rozbudowy do czasu przystąpienia do realizacji drogi zbiorczej i jej skrzyżowania z ulicą Grunwaldzką.
9. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 ZP – 18 ZP** o podstawowym przeznaczeniu dla zieleni parkowej ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
- a) urządzenia małej architektury, w tym place zabaw dla dzieci,
- b) obiekty sportowo-rekreacyjne na terenie o symbolu **13 ZP**,
- c) ciągi piesze i ścieżki spacerowe,
- d) podziemne sieci infrastruktury technicznej,
- e) tymczasowe obiekty małej gastronomii, estrady, kręgi taneczne funkcjonujące w trakcie organizacji imprez,
- 2) przeznaczenia zabronione:
- a) wszelkiego rodzaju obiekty kubaturowe trwale związane z gruntem, poza terenem o symbolu **13 ZP**,
- b) wszelkiego rodzaju obiekty tymczasowe nie związane z imprezami organizowanymi na terenach o symbolach **ZP**,
- c) napowietrzne sieci infrastruktury technicznej,
- d) ulice, parkingi,
- 3) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów:
- a) na terenie o symbolu **7 ZP** możliwość funkcjonowania istniejących garaży boksowych do czasu ich realizacji w innym miejscu,
- b) na terenie o symbolu **15 ZP** utrzymanie istniejących urządzeń z możliwością ich modernizacji.
10. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 ZM – 12 ZM** o podstawowym przeznaczeniu dla ogrodów przydomowych ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
- a) ogrody, obiekty i urządzenia małej architektury,
- b) sieci infrastruktury technicznej,
- c) zachowanie możliwości funkcjonowania istniejących obiektów,
- 2) przeznaczenia zabronione:
- a) wszelkiego rodzaju nowe obiekty kubaturowe, nie będące obiektami małej architektury,
- b) szklarnie, tunele foliowe związane z uprawą roślin,
- c) drogi, place, parkingi.
11. Dla terenu o symbolu **1 ZC** przeznaczonym dla zachowania cmentarza ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
- a) modernizacja kwater cmentarza oraz alej i ścieżek,
- b) modernizacja ogrodzenia cmentarza
- 2) przeznaczenia zabronione:
- a) wszelkie nowe obiekty kubaturowe,
- b) realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej poza oświetleniem cmentarza i modernizacją sieci istniejących.
12. Dla zbiorów terenów o symbolach **KP** o podstawowym przeznaczeniu dla komunikacji pieszej, ustala się:
- 1) przeznaczenia dopuszczalne:
- a) zieleń parkowa, urządzenia małej architektury,
- b) sieci podziemne infrastruktury technicznej,
- 2) przeznaczenia zabronione:
- a) wszelkiego rodzaju obiekty kubaturowe,
- b) drogi i parkingi.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów:

- przepisy dotyczące rehabilitacji obszaru,
- przepisy dotyczące szczególnych wymagań kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

§ 5

1. Ustala się obszar rehabilitacji osiedla mieszkaniowego „Podwale” o powierzchni 47,4 ha pokazany graficznie na rysunku planu,
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1 objęty zostanie

programami rehabilitacji, w których ustalone zostaną zadania w sferze przestrzennej, społecznej i ekonomicznej prowadzące do zatrzymania procesów destrukcyjnych i uzyskania polepszenia sytuacji w tych sferach.

3. W ramach realizacji programów, o których mowa w ust. 2 przeprowadzone będą między innymi:
 - 1) regulacje własności nieruchomości wspólnot mieszkaniowych,
 - 2) remonty elewacji budynków z uwzględnieniem kolorystyki ścian zgodnie z całościowym projektem dla poszczególnych zespołów mieszkaniowych,
 - 3) rewitalizacja publicznej zieleni parkowej i towarzyszącej zabudowie,
 - 4) realizacja dróg wewnętrznych w formie ciągów pieszojezdnych zapewniająca dojazdy do poszczególnych budynków zabudowy wielorodzinnej,
 - 5) zmiany zagospodarowania placów gospodarczych i parkingów.
4. Regulacje własnościowe, o których mowa w ust. 3 pkt 1 muszą uwzględniać rehabilitację terenów funkcjonalnie powiązanych z budynkami o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. e.

§ 6

1. Ustala się, że tereny o symbolach **1 KP/ZP – 7 KP/ZP** będą stanowiły główną arterię ruchów pieszych osiedla „Podwale” realizowaną w programie rehabilitacji osiedla „Podwale” dotyczącym sfery zagospodarowania przestrzennego.
2. W ramach linii rozgraniczających terenów o symbolach **1 KP/ZP – 7 KP/ZP** ustala się realizację:
 - 1) chodnika o szerokości minimum 4,0m i ścieżki rowerowej o szerokości minimum 2,5m,
 - 2) murków oporowych na odcinkach arterii planowanych wzdłuż skarp terenowych, uwzględniających konieczność wykonania uzupełniających poprzecznych połączeń ruchu pieszego z terenami zielonymi i istniejącymi ciągami zabudowy mieszkaniowej,
 - 3) elementów małej architektury i oświetlenia wpływających na uatrakcyjnienie terenu i zapewnienie bezpieczeństwa,
 - 4) platformy widokowej na terenie o symbolu **3 KP/ZP** z dopuszczeniem budowy obiektu wieży widokowej.
3. W ramach terenów, o których mowa w ust. 2 dopuszcza się realizację i funkcjonowanie:
 - 1) elementów małej architektury w formie fontann i kaskad wodnych,
 - 2) zieleni parkowej, siedzisk, placów itp.,
 - 3) murów oporowych,
 - 4) połączenia drogi o symbolu **4 KDD** z terenem o symbolu **16 KDP** przez teren o symbolu **3 KP/ZP**.

§ 7

1. Ustala się, że tereny o symbolach **1 ZC; 18 ZP; 11 MU; 12 MU; 19 U; 20 U oraz 30 MN1 i 31 MN1** objęte strefą „B” częściowej ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego.
2. Ochrona występujących wartości na terenach, o których mowa w ust. 1 polegała będzie na zachowaniu przepisów § 3 ust. 1 pkt 1, a przekształcenia zabudowy oraz zmiany zagospodarowania tych terenów wymagają opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz opinii Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w przypadku zamierzenia wycinki drzew na terenie cmentarza.
3. Ustala się konieczność zachowania kapliczki murowanej z możliwością zmiany jej lokalizacji zgodnie z rysunkiem planu na centralne miejsce Placu Św. Jana.
4. Na rysunku planu oznaczono obiekty o wartościach kulturowych chronione w planie.
5. Przy modernizacji budynków, o których mowa w ust. 4 wymagane jest zachowanie ich aktualnej formy w zakresie wysokości budynku, kształtu dachu, rozmieszczenia otworów okiennych i drzwiowych, detali architektonicznych z możliwością rozbudowy obiektów w stylu nawiązującym do występujących wartości kulturowych.

§ 8

1. W zagospodarowaniu terenów o symbolach **1 U; 2 U; 2 MN1; 3 MN1; 5 U; 6 U; 2 ZM; 8 U; 9 MU i 12 U** należy uwzględnić uciążliwości komunikacyjne od drogi planowanej do realizacji wzdłuż zachodniej granicy opracowania planu, co wymaga zapewnienia możliwości realizacji w ramach tych terenów zieleni izolacyjnej, ekranów akustycznych oraz innych urządzeń przeciwdziałających przekraczaniu dopuszczających poziomów hałasu na terenach przeznaczonych w planie dla zabudowy mieszkaniowej.
2. Orientacyjny zasięg uciążliwości obejmujący tereny w odległości 50 m od krawędzi jezdni drogi, o której mowa w ust. 1 pokazano graficznie na rysunku planu.

§ 9

1. Na terenach o symbolach **1 MU – 6 MU; 8 MU – 10 MU** ustala się możliwość kształtowania ciągłego pasma zabudowy mieszkaniowo-usługowej oraz utworzenia wzdłuż ulicy Grunwaldzkiej pasażu usługowo-handlowego wraz z przebudową posadzki tej ulicy.
2. W związku z ustaleniem ust. 1 z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b dopuszcza się możliwość zabudowy o której mowa w tym ustępie w granicach własności działek prostopadłych lub zbliżonych do

prostopadłych do ulicy Grunwaldzkiej.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 10

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy w wysokości 0 %.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego i publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 12

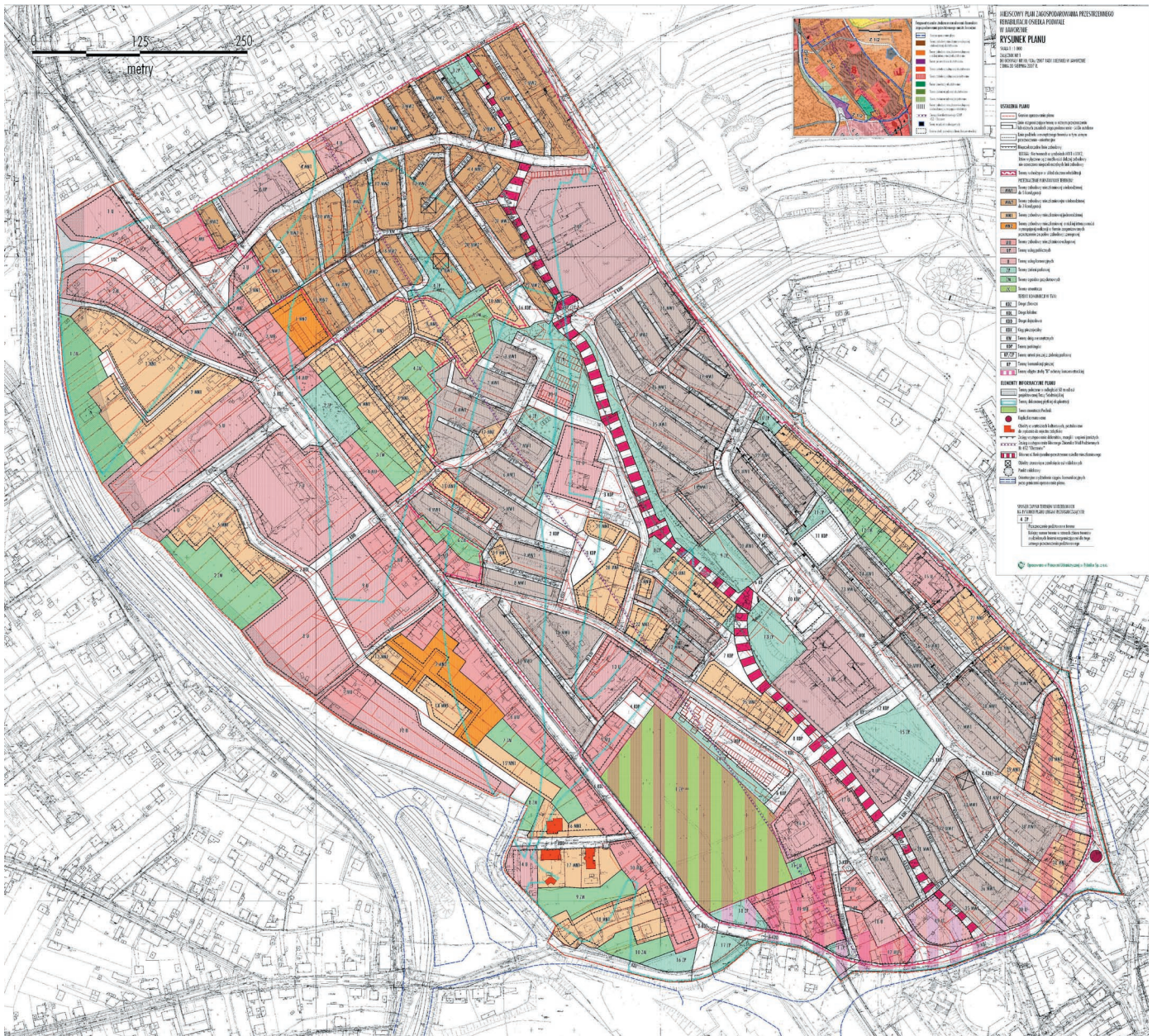
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/136/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rehabilitacji osiedla Podwale w Jaworznie, nieuwzględnionych przez Prezydenta Miasta Jaworzna

L.p.	Nr uwagi zgodnie z wykazem w dokumentacji prac planistycznych	Data wpływu uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1b.	15.05.2007 r.	Budowa garaży z gotowych elementów.	393/6 obręb 200	9 ZP - Tereny zieleni parkowej 9 KDP - Tereny parkingów		•
2.	1c.	15.05.2007 r.	Droga dojazdowa do budynku.	335/18 obręb 200	29 KW - Droga wewnętrzna		•
3.	2	23.05.2007 r.	Prośba o zachowanie placu zabaw.	Teren pomiędzy ulicą 3 Maja 3 a blokiem przy ul. Nosala 1	11 KDP - Tereny parkingów		•
4.	3	23.05.2007 r.	Miejsca postojowe wzdłuż ulicy Glinianej od skrzyżowania ulicy Kochanowskiego.	-	1 MW1 - Tereny zabudowy wielorodzinnej		•
5.	4	28.05.2007 r.	Usytuowanie głównej osi funkcjonalno-przestrzennej.	211 obręb 200	4 KP/ZP - ciąg pieszo-rowerowy		•
6	5	28.05.2007 r.	Stworzenie możliwości realizacji na terenie objętym miejscowym planem budowy stacji bazowej telefonii komórkowej – wieży o wysokości 30 m (kratowej lub strunobetonowej) oraz budowy stacji na istniejących obiektach.	-	-		•
7	6	5.06.2007 r.	Prośba o wyznaczenie innych miejsc parkingowych.	406/69	3 KDP - Tereny parkingów		•
8	7	8.06.2007 r.	Wyraża sprzeciw w związku z nowym planem.	Teren przy ul. Grunwaldzkiej 157, 159	3 KDZ - Teren skrzyżowania ul. Grunwaldzkiej		•

L.p.	Nr uwagi zgodnie z wykazem w dokumentacji prac planistycznych	Data wpływu uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona
1	2	3	4	5	6	7	8
9	8	11.06.2007 r.	- Zburzyć „małą szkołę”, zasypać gruzem nie nadający się do użytku basen, utworzyć mini stadion lekko atletyczny - Garaże boksowe wg uwagi SM Górniki - Wprowadzić zapis by wyasfaltowany plac zabaw tym czasowo był wykorzystywany jako parking	-	-		•
10	9	12.06.2007 r.	Zmiana zapisu z 8 KP na MU	166, 167/3 obręb 200	8 KP - Ciąg pieszy		•
11	10	12.06.2007 r.	Prośba o zmianę przebiegu projektowanej drogi	13/2 obręb 201	1 KDZ - Droga zbiorcza		•
12	11	12.06.2007 r.	Prośba o zmianę przebiegu projektowanej drogi.	11/2, 12/1, 12/4, 14/1 obręb 201	1 KDZ - Droga zbiorcza		•
13	12	12.06.2007 r.	Usytuowanie głównej arterii 4 KP/ZP, zmiana zapisów planu.	212	4 KP/ZP - Ciąg pieszo - rowerowy		•
14	13	15.06.2007 r.	Prośba o zmianę przebiegu projektowanej drogi	10/2	1 KDZ - Droga zbiorcza		•
15	14	18.06.2007 r.	Prośba o uporządkowanie terenów	-	Obszar całego opracowania		•
16	15	19.06.2007 r.	Nie wyraża zgody na przeprowadzenie ścieżki spacerowej.		5 KP/ZP- ciąg pieszo-rowerowy		•
17	16	19.06.2007 r.	Nie wyraża zgody na przeprowadzenie ścieżek spacerowych i innych sportowo-rekreacyjnych.	195/1 obręb 200	5 KP/ZP- ciąg pieszo-rowerowy		•
18	17	20.06.2007 r.	Nie wyraża zgody na budowę parkingu.	406/72 obręb 200	2 KDP i 3 KDP parking z usługami		•
19	18	19.06.2007 r.	Prosi o uwzględnienie w projekcie: - oddziaływania akustycznego go ruchu na posesję położone przy ul. Śląskiej dotyczy nr parzystych - rozwiązywania problemu kanalizacji i odwodnienia ulicy Śląskiej	39/201 obręb 201	3 KDZ - skrzyżowanie ulicy Grunwaldzkiej		•

L.p.	Nr uwagi zgodnie z wykazem w dokumentacji prac planistycznych	Data wpływu uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona
1	2	3	4	5	6	7	8
20	19	20.06.2007 r.	Nie akceptuje rozwiązań projektu planu oraz nie wyraża zgody na jakiegokolwiek zmiany.	15 obręb 201	2 U – tereny usług		●
21	20	20.06.2007 r.	Nie wyraża zgody na wybudowanie parkingu. Prosi o rozszerzenie terenu handlowo-usługowego.	406/67 obręb 200	2 KDP i 3 KDP – tereny parkingu i usług		●
22	21	20.06.2007 r.	Nie zgadza się na budowę ronda.	30/2 obręb 201	3 KDZ – skrzyżowanie ulicy Grunwaldzkiej		●
23	22	20.06.2007 r.	Wybudować plac zabaw		2 KDP – teren parkingu i usług		●
24	23	18.06.2007 r.	Wnosi aby nabyta nieruchomość została terenem mieszkalnym.	12/617	1 KDZ – droga zbiorcza		●
25	26	20.06.2007 r.	Nie wyraża zgody na przebieg drogi 1 KDZ.	26 obręb 201	1 KDZ – droga zbiorcza		●

Uzasadnienia:

- ad. uwaga nr 1b - wnioskowana w uwadze budowa garaży z gotowych elementów byłaby działaniem zmierzającym do dalszej degradacji osiedla Podwale i nierozwiązałaby kompleksowo problemu parkowania i garażowania samochodów w tej części miasta. W planie założono, że rozwiązaniem zmierzającym do poprawy w tym zakresie będzie budowa parkingów wielopiętrowych połączona z budową usług komercyjnych.
- ad. uwaga nr 1c – wnioskowana droga dojazdowa do budynku zapewniona jest poprzez drogę wewnętrzną (symbol 29 KW) jej połączenie z drogą 6 KDL jest niewskazane ze względów komunikacyjnych (bliskość skrzyżowania z drogą 4 KDL) oraz konieczność pokonania różnic w wysokości terenów.
- ad. uwaga nr 2 – wnioskowany plac asfaltowy jest jednym z nielicznych miejsc na osiedlu Podwale, na którym istnieje możliwość realizacji bardzo potrzebnej mieszkańcom zabudowy parkingowo-usługowej. Realizację placu zabaw oraz urządzeń rekreacyjnych przewidziano w nawiązaniu do terenów zieleni (tereny 9 ZP i 13 ZP) w odległości około 80m od wskazanego w uwadze placu.
- ad. uwaga nr 3 – w planie ustalono zakaz budowy parkingów w bezpośrednim otoczeniu budynków mieszkalnych, oraz na terenach zieleni w pobliżu tych budynków. Z tego względu pozostawiono w planie jedynie możliwość parkowania przykrawężnikowego wzdłuż ulicy Glinianej, która może być przekształcona w ciąg jednokierunkowy.
- ad. uwaga: 4, 12, 15 i 16 – zaprojektowany przez cały obszar osiedla teren dla realizacji arterii pieszo-rowerowo-parkowej jest jednym z elementów rehabilitacji osiedla poprzez uczynienie jego struktury i stworzenie atrakcyjnej przestrzeni publicznej. Realizacja tego założenia nie będzie stwarzała uciążliwości dla otoczenia oraz nie narusza praw własności wnoszących uwagi.
- ad. uwaga nr 5 – stworzenie w planie możliwości budowy tak znacznego zakresu urządzeń telefonii komórkowej wpłynęłoby na degradację przestrzeni osiedla. Istotną przesłanką nie uwzględnienia uwagi jest konieczność przeanalizowania problemu lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej w skali całego miasta a nie tylko w skali jednego osiedla.
- ad. uwaga nr 6, 17, 20, 22 – w otoczeniu istniejącego pawilonu usługowego umożliwiono w planie budowę parkingów wielopoziomowych wraz z usługami, co ma na celu rozwój centrum usługowego osiedla oraz łagodzenia problemu braku miejsc parkingowych. Pozostawienie dotychczasowej formy zabudowy i zagospodarowania terenu nie byłoby działaniem zmierzającym do poprawy funkcjonowania osiedla oraz wzrostu jakości jego przestrzeni.

- ad. uwag nr 7, 10, 11, 13, 18, 19, 21, 23 i 26 – zaprojektowany w planie łącznik komunikacyjny drogi zbiorczej (połączenie z Trasą Śródmiejską oraz projektowane skrzyżowanie tego łącznika z ulicą Grunwaldzką w ciągu ulicy 11 Listopada) jest zgodne z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i jest rozwiązaniem optymalnym pod względem komunikacyjnym oraz przekształceń urbanistycznych miasta. W planie przyjęto zapisy o możliwości kontynuacji istniejącego zagospodarowania terenów objętych rezerwą pod budowę wyżej wymienionej drogi i skrzyżowania oraz dopuszczeniu modernizacji istniejącej tu zabudowy usługowej bez możliwości jej rozbudowy. Istnieje możliwość określenia perspektywy 5-letniej realizacji zaplanowanych przekształceń oraz zapewnienia działek zamiennych w centralnej części miasta.
- ad. uwagi nr 8 – obiekt „małej szkoły” został włączony do terenów usług publicznych. Uzasadnienie o nieuwzględnieniu w planie możliwości budowy garaży boksowych podane zostały przy uwadze nr 1b, natomiast odnośnie uwagi dotyczącej wykorzystania wyasfaltowanego placu zabaw przy ul. 3 Maja tymczasowo jako parking, zapisy planu dopuszczają taką możliwość.
- ad. uwagi nr 9 – pozostawiono w planie możliwość funkcjonowania ciągu pieszego jako alternatywy dojścia do istniejącego pawilonu handlowego. Teren ciągu pieszego jest własnością gminy. Działka, której właścicielką jest wnosząca uwagę ma możliwość dojazdu od ciągu 10 KDX.
- ad. uwagi nr 14 – charakter uwagi o uporządkowaniu terenów osiedla nie odnosi się do zagadnień problematyki planu miejscowego i nie może być zapisany w formie prawa miejscowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/136/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy**

Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rehabilitacji Osiedla Podwale w Jaworznie uwzględnia inwestycje należące do zadań własnych gminy, których finansowanie leży w gestii jednostek samorządu terytorialnego. Najważniejszymi zadaniami realizowanymi na terenie objętym planem będą:

- budowa dróg i skrzyżowania wraz z uzbrojeniem terenu w sieć wodociągową i kanalizacyjną,
- budowa arterii pieszo-rowerowej,
- budowa parkingów wielopoziomowych.

Zgodnie z założeniami prognozy nakłady na budowę wyżej wymienionej infrastruktury technicznej będą kształtować się na poziomie ok. 18,7 mln zł. Największą część wydatków inwestycyjnych może pochłonąć budowa parkingów wielopoziomowych (15 mln zł). Dlatego też w prognozie wskazano alternatywny sposób sfinansowania inwestycji w postaci partnerstwa publiczno-prywatnego (II wariant).

Przewidywane koszty związane z wykupem gruntów pod budowę dróg, oraz koszty dokumentacji projektowej łącznie wyniosą w zależności od wariantu ok. 1,2 mln zł lub 0,4 mln zł.

W prognozie oszacowano także dochody, jakie miastu Jaworzno może przynieść uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Główną pozycją w planowanych dochodach budżetowych będą coroczne wpływy z tytułu podatku od nieruchomości z części nowo wydzielonych terenów, które docelowo osiągną wielkość ok. 0,5 mln zł. W przypadku budowy przez miasto Jaworzno parkingów, budżet miasta może powiększyć się o wpływy z opłat parkingowych, które w prognozie oszacowano na poziomie ok. 0,3 mln zł.

Na terenie objętym planem miasto posiada grunty, które w przyszłości można sprzedać prywatnym inwestorom. Kwota jaka może zasilić budżet z tego tytułu wyniesie ok. 0,7 mln zł.

Finansowanie całego przedsięwzięcia powinno nastąpić w głównej mierze ze środków własnych miasta. Jednak niezbędne może okazać się posiłkowanie się zewnętrznymi źródłami finansowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

3248

UCHWAŁA NR XVI/141/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r.
w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 rok o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 95, poz. 1941 z dnia 30 maja 2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) paragraf 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Podmiot ubiegający się o zwolnienie na podstawie powyższej uchwały zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu zaświadczeń o pomocy de minimis jaką otrzymał w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach oraz informacji o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis, udzielona na podstawie przedmiotowej uchwały. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis na podstawie powyższej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis (np. inwestycyjną, na zatrudnienie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

2. Podmiot ubiegający się o zwolnienie na podstawie powyższej uchwały zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu informacji i dokumentów pozwalających na ocenę jego sytuacji ekonomicznej, przykładowo takich jak: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek prze-

ływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, oraz informacji i zaświadczeń o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych. Pomoc de minimis na podstawie przedmiotowej uchwały nie może być udzielona podmiotowi gospodarczemu znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

3. Dla uzyskania zwolnienia podmiot gospodarczy jest zobowiązany do przedłożenia w Urzędzie Miejskim kopii deklaracji ZUS za lata poprzedzające, potwierdzonych przez Oddział ZUS elektronicznie lub pisemnie, wykazujących zasadność ubiegania się o zwolnienie podatkowe, o którym mowa w § 2”.

2) paragraf 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis określoną w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułów 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006 r.)

2. Wartość pomocy de minimis, łącznie z wartością pomocy udzielonej podmiotowi gospodarczemu w okresie kolejnych trzech lat podatkowych nie może przekraczać 200 000 EURO

3. Wartość pomocy de minimis, łącznie z wartością pomocy udzielonej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie kolejnych trzech lat podatkowych nie może przekraczać 100 000 EURO”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

3249

UCHWAŁA NR XV/102/2007 Rady Gminy Lubomia

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z hali widowiskowo-sportowej i wiejskiego placu zabaw przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Zasady korzystania z hali widowiskowo-sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi w formie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wprowadzić Zasady korzystania z wiejskiego placu zabaw przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi w formie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Lubomia nr XI/66/2007 z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania z hali widowiskowo-sportowej, siłowni oraz regulaminu placu zabaw przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lubomi.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/102/2007
Rady Gminy Lubomia
z dnia 31 sierpnia 2007 r.

Zasady korzystania z hali widowiskowo-sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi

1. Administratorem hali sportowej jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lubomi, zwany dalej Administratorem.
2. Hala sportowa w dni nauki szkolnej nieodpłatnie jest udostępniona w szczególności na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczącej się w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lubomi.
3. W pozostałych dniach i godzinach hala jest udostępniana osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
4. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia. Jej obowiązkiem jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń hali i urządzeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie usterki powinny być natychmiast zgłoszone Administratorowi lub odpowiedzialnemu pracownikowi.
5. Administrator hali może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień może wprowadzić zakaz korzystania z hali.
6. Korzystanie z hali odbywa się za zgodą Administratora w oparciu o harmonogram.
7. Wójt Gminy określa komu i na jakie imprezy lub zajęcia udostępnia halę sportową nieodpłatnie.
8. Wysokość opłat i sposób ich uiszczenia za korzystanie z hali sportowej ustali Wójt Gminy Lubomia w drodze zarządzenia.
9. Administrator hali zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z hali. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.
10. Za wszystkie szkody i zniszczenia mienia hali odpowiada sprawca szkody, który jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy w sposób uzgodniony z Administratorem.
11. Zasady korzystania z hali zostaną uregulowane w Regulaminie korzystania z hali.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/102/2007
Rady Gminy Lubomia
z dnia 31 sierpnia 2007 r.**

Zasady korzystania z wiejskiego placu zabaw

1. Plac zabaw dla dzieci stanowi teren służący zabawie i rekreacji.
2. Urządzenia placu zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku od lat 3 do lat 10.

3250

**UCHWAŁA NR XV/103/2007
Rady Gminy Lubomia**

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

**w sprawie określenia zasad korzystania z boiska sportowego przy
Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi**

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić zasady korzystania z boiska sportowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi w formie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLIII/218/2006 Rady Gminy Lubomia z dnia 02 czerwca 2006 r. w sprawie zasad korzystania z boiska sportowego przy Szkole Podstawowej im. Brunona Strzałki w Lubomi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Szczegółowe zasady korzystania z wiejskiego placu zabaw zostaną uregulowane w formie Regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/103/2007
Rady Gminy Lubomia
z dnia 31 sierpnia 2007 r.**

**Zasady korzystania z boiska sportowego
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Lubomi**

1. Administratorem boiska sportowego jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lubomi, zwany dalej Administratorem.
2. Boisko w dni nauki szkolnej jest udostępniane w szczególności na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczącej się w szkole podstawowej i gimnazjum w Lubomi.
3. W godzinach popołudniowych i wieczornych, a także w dniach wolnych od zajęć szkolnych boisko jest udostępnione osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z boiska mają mieszkańcy gminy Lubomia.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia. Jej obowiązkiem jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami urządzeń pod względem bezpieczeństwa. Wszystkie usterki powinny być natychmiast zgłaszane Administratorowi lub odpowiedzialnemu pracownikowi.
6. Administrator może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z boiska.
7. Korzystanie z boiska odbywa się za zgodą Administratora w oparciu o harmonogram.
8. Wójt Gminy określa komu i na jakie imprezy lub zajęcia udostępnia boisko sportowe nieodpłatnie.

9. Wysokość opłat i sposób ich uiszczania za korzystanie z boiska ustali Wójt Gminy Lubomia w drodze zarządzenia.
10. Administrator boiska sportowego zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z boiska. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.
11. Za wszelkie szkody i zniszczenia mienia boiska sportowego odpowiada sprawca szkody, który

jest obowiązany do pokrycia kosztów naprawy w sposób uzgodniony z Administratorem.

12. Szczegółowe zasady korzystania z boiska sportowego zostaną uregulowane w formie Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

3251

UCHWAŁA NR XV/104/2007 **Rady Gminy Lubomia**

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad korzystania z boiska sportowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),

Rada Gminy Lubomia
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadzić zasady korzystania z boiska sportowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni w formie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Załącznik
do Uchwały Nr XV/104/2007
Rady Gminy Lubomia
z dnia 31 sierpnia 2007 r.

**Zasady korzystania z boiska sportowego
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni**

1. Administratorem boiska sportowego jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Syryni, zwany dalej Administratorem.
2. Boisko w dni nauki szkolnej jest udostępniane w szczególności na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczącej się w szkole podstawowej i gimnazjum w Syryni.
3. W godzinach popołudniowych i wieczornych, a także w dniach wolnych od zajęć szkolnych boisko jest udostępnione osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z boiska mają mieszkańcy gminy Lubomia.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia. Jej obowiązkiem jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami urządzeń pod względem bezpieczeństwa. Wszystkie usterki powinny być natychmiast zgłaszane Administratorowi lub odpowiedzialnemu pracownikowi.
6. Administrator może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z boiska.
7. Korzystanie z boiska odbywa się za zgodą Administratora w oparciu o harmonogram.
8. Wójt Gminy określa komu i na jakie imprezy lub zajęcia udostępnia boisko sportowe nieodpłatnie.
9. Wysokość opłat i sposób ich uiszczania za korzystanie z boiska ustali Wójt Gminy Lubomia w drodze zarządzenia.
10. Administrator boiska sportowego zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z boiska. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.
11. Za wszelkie szkody i zniszczenia mienia boiska

sportowego odpowiada sprawca szkody, który jest obowiązany do pokrycia kosztów naprawy w sposób uzgodniony z Administratorem.

12. Szczegółowe zasady korzystania z boiska sporto-

wego zostaną uregulowane w formie Regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

3252

UCHWAŁA NR XIII/75/07 Rady Gminy Nędza

z dnia 1 października 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/35/07 z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VII/35/07 z dnia 19 marca 2007 roku w

3253

UCHWAŁA NR XII/76/2007 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

I. Przepisy ogólne

sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa § 2 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2.

7) Sołectwo Zawada Książęca – sołtys Agnieszka Porwoł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1. Z budżetu Gminy Pilica może być udzielona dotacja na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie gminy Pilica.
2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu gminy przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa albo

stosunku zobowiązanego.

3. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac może wystąpić wnioskodawca, której działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

§ 2

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, a w tym zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - 2) prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 3) odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, elementów wyposażenia wnętrza itp.),
 - 4) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Jeżeli zabytek posiada klasę „0” dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja łącznie z dotacjami udzielonymi przez inne podmioty nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

II. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 4

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy składają pisemne wnioski do: 01.10.2007 r. a w następnych latach do 01. października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi zał. nr 1.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
4. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji pierwszeństwo mają wnioski obejmujące prace określone w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały. Nie będą uwzględniane wnioski podmiotów, które uzyskały dotację w okresie wcześniejszym – 3 lat,

a nie rozliczyły ich prawidłowo.

6. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy na wniosek Burmistrza.
7. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowanie projektów umów oraz wykonywaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do komisji powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy.
8. Uchwałą Rady Miasta i Gminy w sprawie przyznania dotacji określa nazwę podmiotu, który otrzymał dotację, zakres prac, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
9. W celu zapewnienia jawności informacji o udzielonych dotacjach Burmistrz Miasta i Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz w BIP na okres 1 miesiąca informację o przyznanych w danym roku dotacjach.

III. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy stanowiącej zał. 2.

§ 7

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji zgodnie z zasadami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych w zakresie wydatkowania środków publicznych.

§ 8

1. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Burmistrzowi Miasta i Gminy – wzór – załącznik nr 3.
2. Do rozliczenia otrzymanej dotacji uwzględnia się jedynie dokumenty wystawione w okresie trwania umowy.

§ 9

Burmistrz Miasta i Gminy powiadamia ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym udzieleniu dotacji wraz z podstawowymi informacjami co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości zadania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII /2007
Rady Miasta i Gminy Pilica
z dnia 27 września 2007 roku**

**WNIOSK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE MIASTA I GMINY PILICA,
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU:	
2. DANE O ZABYTKU:	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :	
B. WNIOSKODAWCA:	
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:	
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:	
3. NR NIP:	

4. NR REGON:	
5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
Z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
Z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta i Gminy Pilica			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta i Gminy Pilica Nr XIII/ /2007 z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta i Gminy Pilica zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>podpisy</i> Pilica	<i>pieczętka</i>
------------------------------	------------------

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/ /2007
Rady Miasta i Gminy Pilica
z dnia 27 września 2007 roku

UMOWA NR

zawarta w dniu w Pilicy

pomiędzy, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej "Dotującym",

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej "Dotowanym",

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.

.....
.....

na które zostają przyznane środki z budżetu gminy w formie dotacji.

2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje środki
w wysokości (słownie) złotych w formie dotacji.

1. Całkowity koszt zadania wynosi
(słownie), przy czym dotacja stanowi%.
3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie gminy na rok w dz. 921, rozdz.
92120.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy nr
..... Dotowanego.
5. Zadanie może być rozliczone jednorazowo w całości lub etapowo zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej
umowy.

§ 3

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać do dnia
15 grudnia roku, w którym otrzymał dotację lub – za zgodą Dotującego - do 15 grudnia roku
następnego.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie:
 - a) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku – nie później niż 30 dni po otrzymaniu dotacji,
 - b) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:
 - sprawozdanie częściowe – w ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 15 grudnia roku następnego,
 - sprawozdanie końcowe – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 8

1. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę Pilica.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przez Dotowanego udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę - w sposób wskazany w ust. 1 - Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany zobowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.5 oraz podpisaniu przez Dotującego oraz Dotowanego protokołu końcowego.

§ 13

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz.2104).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący:

Dotowany:

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/ /2007
Rady Miasta i Gminy Pilica
z dnia 27 września 2007 roku

DATA:

☐
☐

CZĘŚCIOWE ¹⁾

KOŃCOWE

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie od

do

określonego w umowie nr:

zawartej w dniu:

między a

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

- 1) Właściwe zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

- 2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr faktury VAT (rachunku)	Data wystawienia	Kwota

Do sprawozdania załączyć:

- kserokopie faktur VAT (rachunków)
- kserokopie protokołu odbioru robót potwierdzone za zgodność z oryginałem

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE							
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:							
Całkowity dotychczasowy koszt				zł			
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym				zł			
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji				zł			
w tym środki własne				zł			
1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP							
lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							
2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA							
źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy		
	zł	%	zł	%	zł	%	
koszty pokryte z dotacji							
własne środki							
inne dotacje (jakie?)							
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %	

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.
Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
kwota dotacji określona w umowie	Zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	Zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	Zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp.).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od zostały wydatkowane zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

Podpis

pieczęć

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

3254

UCHWAŁA NR XII/127/07 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczyna

Na podstawie art. 17 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala:

§ 1

Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczyna z siedzibami jak następuje:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Książąt Pszczyńskich
2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Lucjana Szenwalda
3. Zespół Szkół nr 2 – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II
4. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Pukowca
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego
6. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Żołnierzy Września
7. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Wieszki
8. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 9
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 10
10. Szkoła Podstawowa nr 11
11. Szkoła Podstawowa nr 12
12. Szkoła Podstawowa nr 13
13. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 14
14. Szkoła Podstawowa nr 15
15. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 16
16. Szkoła Podstawowa nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego
17. Szkoła Podstawowa nr 19

Pszczyna, ul. Bogedaina 1
Pszczyna, ul. Katowicka 47
Pszczyna, ul. Staromiejska 41
Pszczyna, ul. Konopnickiej 39

Czarków, ul. Powstańców Śląskich 25
Ćwiklice, ul. Męczenników Oświęcimskich 71
Rudołtowice, ul. A. Krzywoń 5
Łąka, ul. Fitelberga 1
Piasek, ul. Szkolna 4
Poręba, ul. Świerczewskiego 10
Studzionka, ul. Jordana 3A
Wisła Mała, ul. Sokoła 10
Wisła Wielka, ul. Hodowców 38
Jankowice, ul. Baziowa 15
Studzienice, ul. K. Szewczyka 74

Pszczyna, ul. Księżycowa 25
Brzeźce, ul. Pokoju 2

§ 2

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 zamieszczone są w następujących uchwałach Rady Miejskiej w Pszczynie:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Książąt Pszczyńskich
2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Lucjana Szenwalda
3. Zespół Szkół nr 2 – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II
4. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Pukowca
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego
6. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Żołnierzy Września
7. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Wieszki
8. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 9
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 10
10. Szkoła Podstawowa nr 11
11. Szkoła Podstawowa nr 12
12. Szkoła Podstawowa nr 13
13. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 14

nr 555/01 z dn. 28.02.2001 r.
nr 556/01 z dn. 28.02.2001 r.
nr 557/01 z dn. 28.02.2001 r.
nr 69/99 z dn. 15.03.1999r.

nr 70/99 z dn. 15.03.1999 r.
nr 71/99 z dn. 15.03.1999r.
nr 72/99 z dn. 15.03.1999r.
nr 73/99 z dn. 15.03.1999 r.
nr 74/99 z dn. 15.03.1999 r.
nr 75/99 z dn. 15.03.1999 r.
nr 76/99 z dn. 15.03.1999 r.
nr 77/99 z dn. 15.03.1999 r.
nr 78/99 z dn. 15.03.1999 r.

14. Szkoła Podstawowa nr 15
15. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa nr 16
16. Szkoła Podstawowa nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. Jana Twardowskiego
17. Szkoła Podstawowa nr 19

nr 79/99 z dn. 15.03.1999 r.
nr 80/99 z dn. 15.03.1999 r.

nr 558/01 z dn. 28.02.2001 r.
nr 82/99 z dn. 15.03.1999 r.

§ 3

Traci moc uchwała nr 83/99 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 15.03.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczyna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

3255

**UCHWAŁA NR 250/XV/2007
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 167/XI/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 11.05.2007 roku
w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Dziennego Ośrodka Opiekuńczego dla Dzieci
do Lat Trzech w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 2, art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 57 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu zgody Wojewody Śląskiego nr PS.1.-0718-82/07

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

1. W Uchwale Nr 167/XI/2001 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 11.05.2007 r. dokonać zmiany polegającej na nadaniu § 1 ust. 2 Uchwały następującego brzmienia:
„2. Ustalić termin zakończenia czynności likwidacyj-

nych na dzień 31 lipca 2007 roku”.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 167/XI/2007 nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

3256

**UCHWAŁA NR 302/XVII/2007
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie: ulg podatkowych w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, w związku z art. 6, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3, art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala:

§ 1

Zobowiązać Prezydenta Miasta oraz komisje Rady Miasta, aby przygotowując projekt uchwały w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Ruda Śląska na dany rok podatkowy uwzględnić zasadę: aby w stosunku do budynków związanych z działalnością gospodarczą, w których utworzono nowe miejsca pracy powodujące wzrost netto liczby pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, obniżyć stawki podatku od nieruchomości przewidziane dla tych budynków w ten sposób, że przy wzroście zatrudnienia:

- 1) od 1 do 5 osób – 20% przez dwa kolejne lata
- 2) od 6 do 20 osób – 40% przez trzy kolejne lata
- 3) powyżej 20 osób – 60% przez pięć kolejnych lat

§ 2

1. Ustalić, że podatnik tworzący nowe miejsca pracy może ubiegać się o pomoc de minimis w formie obniżonej stawki podatku od nieruchomości po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale.
2. Podatnik może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR a dla podmiotów prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR.

§ 3

Warunkiem udzielenia ulgi, o której mowa w § 2 będzie złożenie wniosku o zastosowanie obniżonej stawki podatku wraz z następującymi załącznikami i informacjami:

- 1) wskazanie budynku, w którym utworzono nowe miejsca pracy,
- 2) przedłożenie zaświadczenia z ZUS o wzroście netto liczby pracowników w danym miesiącu w stosunku do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zatrudniono nowych pracowników oraz zaświadczenia dokumentującego stan zatrudnienia sprzed roku licząc od miesiąca, w którym utworzono nowe

miejsca pracy,

- 3) złożenie imiennego wykazu pracowników z podaniem adresu zamieszkania,
- 4) przedłożenie formularza informacji o pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę oraz zaświadczeń potwierdzających jej otrzymanie, a także informacji o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały,
- 5) przedłożenie zaświadczeń o braku zaległości w stosunku do Skarbu Państwa.

§ 4

O każdej zmianie stanu zatrudnienia podatnik zobowiązany jest poinformować organ podatkowy w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 5

Obniżona stawka podatku od budynku, w którym utworzono nowe miejsca pracy obowiązuje do końca danego roku podatkowego.

Do 15 stycznia następnego roku podatkowego podatnik powinien złożyć nowy wniosek wraz z aktualnymi informacjami i załącznikami.

§ 6

Zastosowanie obniżonej stawki podatku od nieruchomości uzależnione będzie od zachowania nowych miejsc pracy przez cały okres obowiązywania obniżonej stawki podatku.

§ 7

Do obniżonej stawki podatku od nieruchomości mają prawo podatnicy już prowadzący działalność gospodarczą oraz rozpoczynający działalność, pod warunkiem, że na nowo utworzonych miejscach pracy zatrudnili pracowników na umowę o pracę zawartą na podstawie przepisów Kodeksu pracy

§ 8

1. Prawo do ulgi przysługuje od następnego miesiąca po utworzeniu nowych miejsc pracy powodujących wzrost zatrudnienia netto i od tego momentu obliczany jest okres jej trwania.
2. Obniżona stawka podatku przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek o zastosowanie ulgi.

§ 9

Obniżona stawka podatku przysługuje tym podatnikom, którzy nie mają zaległości finansowych w sto-

sunku do Skarbu Państwa i budżetu gminy.

§ 10

Podmiot ubiegający się o otrzymanie pomocy de minimis ma obowiązek przedłożyć organowi udzielającemu pomocy informacje lub dokumenty obrazujące jego sytuację ekonomiczną (np. bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych) lub oświadczenie, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

§ 11

Zapisy niniejszej uchwały mają również zastosowanie:

1. do podatników zatrudniających uczniów w ramach praktycznej nauki zawodu, z tym, że przy obliczaniu wysokości ulgi przyjmuje się, że zatrudnienie 1 ucznia powoduje wzrost zatrudnienia netto o 1.
2. do podatników wynajmujących nieruchomości na prowadzenie działalności gospodarczej przedsiębiorcy, który utworzył nowe miejsca pracy powodujące wzrost zatrudnienia netto.

§ 12

Ulgi, o których mowa w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006 r.).

§ 13

Traci moc Uchwała Nr 616/XXXIII/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 25.11.2004 r. w sprawie ulg podatkowych w ramach pomocy de minimis.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

3257

UCHWAŁA NR 215/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej,

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr 799/XLIX/2006 Rady Miasta Rybnika z

dnia 13 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa Prezydentowi Miasta do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.”
- 2) § 5, ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta w formie uchwały, na wniosek Prezydenta Miasta, zaopiniowany przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta do opiniowania wniosków o udzielenie dotacji.”
- 3) w § 5 dodaje się ust. 3, w brzmieniu:
„3. Prezydent Miasta powoła w drodze zarządzenia komisję, o której mowa w ust. 2.”

§ 2

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

3258

**UCHWAŁA NR XI/74/07
Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Świętochłowice oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Miastu Świętochłowice i jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, o których mowa w ust. 1, jeżeli zasady i tryb ich umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Wierzytelności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku całkowitej ich nieściągalności, która następuje gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku ani nieruchomości, które mogły podlegać egzekucji, jak również nie pozostawił spadkobierców,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można prowadzić egzekucję a odpowiedzialność z

tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) sąd oddalił wniosek o upadłość dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe lub naprawcze,
 - 4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub układowego,
 - 5) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zameldowania, zamieszkania lub siedziby,
 - 6) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku z którego można by dochodzić wierzytelności,
 - 7) zachodzi przypuszczenie, iż w wyniku egzekucji z majątku dłużnika nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okaże się bezskuteczne.
2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub w części, mimo braku okoliczności wynikających z ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że jest to przypadek uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym a umorzenie nie pozostaje w sprzeczności z uzasadnionym interesem ekonomicznym Miasta.
Umorzenie wierzytelności z tych przyczyn następuje na wniosek dłużnika i tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
 3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, przeprowadzonym przez jednostkę organizacyjną gminy, której przysługuje wierzytelność – w celu wykazania przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1 i 2.
 4. Umorzenie należności przysługujących od osób fizycznych w oparciu o § 2 ust. 2 uchwały wymaga również pozytywnej opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, uzasadnionej okolicznością korzystania przez dłużnika ze świadczeń pomocy społecznej.

5. Umarzanie wierzytelności gminnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić wtedy, gdy warunku umarzania zachodzą wobec wszystkich osób.

§ 3

1. Przesłanką odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych Miasta Świętochłowice oraz jego jednostek organizacyjnych są uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze, w szczególności możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta.
2. Podstawę odroczenia spłaty i rozłożenia należności na raty stanowią następujące dokumenty:
 - 1) wniosek dłużnika,
 - 2) wniosek z uzasadnieniem kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem należności poprzedzony postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże zaistnienie przesłanki odroczenia lub rozłożenia na raty określonej w ust. 1
 - 3) opinia właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.Wniosek oraz opinia o których mowa w pkt 2 i 3 nie są wymagane w przypadku podejmowania decyzji określonych w § 4 ust. 2.

§ 4

1. Do umarzania należności oraz ich odraczania i rozkładania na raty z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 ust. 2 uprawniony jest Prezydent Miasta Świętochłowice.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Świętochłowice uprawnieni są do umarzania należności, odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozkładania płatności całości lub części należności na raty, na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli kwota należności lub jej części nie przekracza 10 000 zł.

§ 5

1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji do upływu terminu zapłaty należności lub kwoty raty określonej decyzją.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej należności lub rat ustalonych w decyzji pozostała do spłaty należność

staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty.

§ 6

Naczelnicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Prezydentowi Miasta Świętochłowice sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odroczenia terminu spłaty oraz rozłożenia płatności na raty w terminie do 31 stycznia po zakończeniu każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni.

§ 7

Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Uchwałę Nr XXXI/249/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 4 kwietnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 8

W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od prawnej formy ich działalności, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291).

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat budżetowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

Przepisu powyższego nie stosuje się do przedsiębiorców określonych w art.1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

3259

UCHWAŁA NR 0150/X/229/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki, Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Przyjąć warunki oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród, rodzaje wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zgłoszenia do wyróżnień oraz nagród dokonuje się poprzez wypełnienie wniosku, zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wyróżnienia i nagrody określa Rada Miasta Tychy w uchwale budżetowej.

§ 4

Za wykonanie Uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Miasta nr 0150/V/128/07 w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

szczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 0150/X/229/07
Rady Miasta Tychy
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

Warunki oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym

§ 1

Wyróżnienia i nagrody pieniężne przyznawane są za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym w dyscyplinach olimpijskich oraz futsalu.

§ 2

Wyróżnienia oraz nagrody przyznaje Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

Nagrody i wyróżnienia są przyznawane w sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym zawodnikom zrzeszonym w tyskich klubach sportowych, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe.

§ 4

Zawodnicy, o których mowa w par. 3 muszą posiadać licencję zawodnika, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 5

Nagroda pieniężna nie może być wyższa niż 3-krotność średniego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

§ 6

Wyróżnieniami są: plakietki, puchary, dyplomy, inne nagrody rzeczowe. Wartość jednorazowego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł brutto.

§ 7

1. Prawo zgłaszania kandydatów do wyróżnień oraz nagród przysługuje:
 - a) Organizacjom oraz instytucjom realizującym zadania z zakresu kultury fizycznej, mającym siedzibę w Tychach,
 - b) Radnym Miasta Tychy
 - c) Polskim Związkiem Sportowym,
2. Zgłoszenia kandydatów do nagrody należy dokonywać w terminie: do 15 maja oraz do 15 października.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie wyróżnień oraz nagród można pobrać oraz złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.
2. Obsługę administracyjno-organizacyjną prowadzi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach.

§ 9

Oceny wniosków, o którym mowa w § 8, dokonuje Rada Sportu Miasta Tychy powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.

§ 10

Nagrodę pieniężną w sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym wypłaca się jednorazowo na konto zawodnika lub przekazuje w formie czeku podczas uroczystości miejskich.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 0150/X/229/07
Rady Miasta Tychy
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

Tychy, dnia

.....
imię, nazwisko osoby zgłaszającej/ nazwa podmiotu zgłaszającego

.....
adres siedziby

.....
Telefon kontaktowy

Prezydent Miasta Tychy

Wniosek

Zgłoszenie do wyróżnienia /nagrody¹ za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA DO WYRÓŻNIENIA /NAGRODY	
DATA URODZENIA	
PRZYNALEŻNOŚĆ KLUBOWA	
DYSCYPLINA SPORTOWA KATEGORIA WIEKOWA	
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE , ZA KTÓRE WYRÓŻNIENIE LUB NAGRODA MA BYĆ PRYZNANA(osiągnięcia należy udokumentować)	

.....
podpis osoby zgłaszającej /podmiotu zgłaszającego

¹ właściwe podkreślić

3260

UCHWAŁA NR 0150/X/230/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, późn. 1298) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki, Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Zawodnicy występujący w tyskich klubach sportowych mogą otrzymywać stypendia sportowe.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wydatki związane z udzielaniem stypendiów sportowych pokrywane będą z budżetu miasta.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Miasta Tychy Nr 0150/XLIII/832/06 w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/X/230/07
Rady Miasta Tychy
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

REGULAMIN przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe

§ 1

Stypendium za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym może być przyznane zawodnikom w sporcie indywidualnym i zespołowym, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2

1. Środki finansowe na wypłatę stypendiów za osiągnięcia sportowe planowane są corocznie w budżecie Miasta Tychy.
2. Dysponentem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach.

§ 3

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji składa klub sportowy zrzeszający zawodnika.

§ 4

1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Tychy.
2. Oceny wniosków, o którym mowa w par. 3, dokonuje Rada Sportu Miasta Tychy powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.

§ 5

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika jest:

- 1) Uprawianie dyscypliny sportu zaliczanej do sportów olimpijskich oraz futsalu.
- 2) Osiągnięcie następujących wyników sportowych:
 - a) w dyscyplinach zespołowych: zakwalifikowanie

się do kadry I zespołu reprezentującego klub w oficjalnych rozgrywkach ligowych ekstraklasy, I lub II ligi o zasięgu ogólnopolskim lub zakwalifikowanie się do I kadry Polski seniorów,

- b) w dyscyplinach indywidualnych: zajęcie od pierwszego do dziesiątego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata lub zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy oraz Mistrzostwach Polski seniorów.

§ 6

1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się na wniosek klubu, jeżeli:
 - a) zaniedbuje on realizację programu szkolenia,
 - b) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy.
2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na wniosek klubu sportowego po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, za który wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 7

1. Zawodnika pozbawia się stypendium na wniosek

klubu sportowego, jeśli:

- a) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,
 - b) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
 - c) jego postawa etyczna odbiega od norm społecznych,
 - d) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium cofa się.
 3. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności z ust. 1.

§ 8

1. Stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania.
3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

3261

UCHWAŁA NR 0150/XII/246/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Wprowadzenie opłaty od posiadania psów w kwocie 84,00 zł., pobieranej od osób fizycznych posiadających psy ujęte w wykazie ras psów uznanych za rasy agresywne, zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687 późn. zm.).

§ 2

1. Opłata od posiadania psów, o której mowa w § 1 płatna jest bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, opłatę zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek jej zapłaty.
2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierw-

szego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 3

Opłaty od posiadania psów należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Tychy lub bezpośrednio w kasie Urzędu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 0150/II/27/06 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2006 roku w sprawie wysokości podatku od posiadania psów oraz zwolnienia od tego podatku na 2007 rok.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

3262

**UCHWAŁA NR 0150/XII/247/07
Rady Miasta Tychy**

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 145, art. 146 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Dotowaniem z budżetu miasta objęto niepubliczne: przedszkola, szkoły oraz inne placówki prowadzone przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Tychy, wymienione w art. 90, ust. 2 a - 3 a ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo

ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkowi szkolnego i obowiązku nauki otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tychy.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 50% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego.
3. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
4. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez

Miasto Tychy.

5. Szkoły podstawowe niepubliczne, w których zorganizowano oddziały dla realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o planowane dochody z tytułu opłaty stałej, zgodnie z uchwałą budżetową, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego.

§ 3

Dotację udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę, o której mowa w art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty - złożonego do Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów lub wychowanków, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Miesięczne stawki dotacji na jednego ucznia niepublicznego przedszkola, szkoły oraz placówki, o której mowa w art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty określone są corocznie na podstawie uchwały budżetowej oraz metryczki subwencji oświatowej na dany rok zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w § 2.
2. Kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach (z zastrzeżeniem ust. 3) na podstawie liczby uczniów (wychowanków), wykazanej w informacji miesięcznej obowiązującej szkołę zgodnie z § 6 pkt 1 niniejszej uchwały.
3. W miesiącu lipcu i sierpniu kwota dotacji:
 - 1) dla niepublicznych przedszkoli i szkół obliczana jest na podstawie liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu,
 - 2) dla placówek o których mowa w art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty obliczana jest na podstawie aktualnej liczby wychowanków wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu lipcu i sierpniu.
4. Dotacje, o których mowa w § 2 są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

Placówka dotowana zobowiązana jest do:

- 1) sporządzania informacji dotyczącej aktualnej liczby uczniów (wychowanków) według stanu na 10 dzień każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały oraz dostarczenia jej do Miejskiego Zarządu Oświaty w

terminie do 13 dnia każdego miesiąca (z zastrzeżeniem § 4 ust. 3).

- 2) sporządzenia sprawozdania półrocznego i rocznego w terminie do 10 lipca i 10 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Dotacje udzielone z budżetu miasta w części lub w całości pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji,
 - 2) nienależnego pobrania dotacji.
3. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w obowiązującym terminie zleciodawca wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
4. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Organowi dotującemu lub innej upoważnionej przez organ dotujący jednostce przysługuje prawo kontroli danych dotyczących liczby uczniów (wychowanków) wykazywanych przez dotowane podmioty w informacjach obowiązujących zgodnie z § 6 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 0150/XXIX/552/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2004 roku w sprawie w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia oraz obowiązuje począwszy od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/XII/247/07
Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r.

....., dnia r.
(miejscowość)

Wniosek o przyznanie dotacji na rok budżetowy

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

.....
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów / wychowanków w roku, w okresie:

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
a) w przedszkolu		
w tym spoza m.Tychy		
b) w szkole podstawowej		
w oddziale „0”		
w klasach I-VI		
c) w gimnazjum		
d) w szkole ponadgimnazjalnej		
dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki)		
dla dorosłych (nie realizującej obowiązku nauki)		

.....
pieczętka i podpis dyrektora

pieczętka i podpis dyrektora

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 0150/XII/247/07
Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r.

.....
pieczęć szkoły

Tychy

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
(wg stanu na 10 dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres szkoły

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

3. Liczba uczniów
w:

ogółem:

w tym: uczniowie
niepełnosprawni

a) szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)

dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki)

.....

.....

- w tym: klasy maturalne

.....

.....

dla dorosłych (nie realizującej obowiązku nauki)

.....

.....

b) innych placówkach:

.....

.....

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 0150/XII/247/07
Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r.

.....
pieczęć szkoły (przedszkola)

Tychy

ROZLICZENIE ROCZNE / PÓŁROCZNE*

środków otrzymanych z dotacji z budżetu miasta w roku

1. Pełna nazwa i adres szkoły (przedszkola)

.....

2. Pełna nazwa ogrodu prowadzącego placówkę niepubliczną

.....

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów / wychowanków	Stawka dotacja na 1 ucznia (w zł)	Kwota dotacji należnej (w zł)	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)	Różnica (w zł)
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć i podpis dyrektora

3263

UCHWAŁA NR XII/148/2007 Rady Miasta Wisły

z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie okre-

ślenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr: 17, 56 i 64
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
 - 69) Ośrodek Doskonalenia Kadr Służby Więziennej w Wiśle
43 – 460 Wisła, ul. Wodna 3.
 - 70) Pani Renata Musiołek – dla OSW „Skalnica”
 - 71) Pani Łucja Michałek-Zawada – dla Willii „Almira”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 października 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 40,00 zł (w tym 7% VAT)